資料寄託申出書

令和　　年　　月　　日

備前市加子浦歴史文化館
館長　川淵　裕之　様

住所
氏名　　㊞
電話番号

下記の資料を備前市加子浦歴史文化館へ寄託します。

１．資料

品　　名	数量	備考
合計		

２．期間　令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日

３．条件　①受託資料は、備前市加子浦歴史文化館所蔵の資料と同一の扱いをします。
②受託資料が天災その他不可抗力により損傷し、または滅失したときは、市はその責を負いません。
③受託資料の利用申請（貸出、模写、模造、撮影、印刷物への掲載等）があった場合は、所有者の承諾を確認して許可いたします。
④受託資料は、寄託資料受領書と引き換えにお返しいたします。
⑤売買、相続などにより寄託資料の所有者に変更があったとき、または所有者の氏名、住所に変更があったときは速やかに変更があった旨をお届けください。