

備前市一般職任期付職員(課長級の学芸員) 募集要項

備前市では、令和6年5月1日から市役所で勤務する一般職任期付職員を募集します。

1. 募集職種 一般行政職(課長級の学芸員)として採用

2. 応募要件 昭和35年4月2日以降に生まれたもの

学校教育法による大学(大学院)において、美学、美術史、日本史、考古学、民族学又はこれらに準じる学科等の課程を専攻し卒業した人で学芸員の資格を有する人

学芸員として5年以上の行政経験を正規職員として有する人、若しくは学芸員として5年以上、又は展示解説員として5年以上の美術館、資料館等で実務経験を有する人

地方公共団体での経験を10年以上有し、組織内折衝、調整能力に長けた人、また判断、助言、説得が出来る人

普通自動車免許を取得済み又は採用までに取得見込みの人

日本国籍を有している人

※地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条各号に該当する人は応募できません。

地方公務員法(抜粋)

第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

(1) 禁錮以上の刑に処され、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 当該地方公共団体(備前市)において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(3) (略)

(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 募集定員 1名

4. 給料 月額380,000円(予定)

5. 昇給 なし

6. 手当等 通勤手当、期末手当、特定任期付職員業績手当及び退職手当

7. 任期 令和6年5月1日から令和9年3月31日まで

8. 勤務場所 備前市役所
9. 勤務時間 8時30分から17時15分まで（12時から13時までは休憩時間）
10. 休日 備前市役所の閉庁日（土日祝日、年末年始）
11. 休暇 備前市職員の勤務時間、休暇等に関する条例による
12. 年金・健康保険等 厚生年金、共済保険及び公務災害補償適用
13. 業務内容 学芸業務の内部調整、指示、対外交渉、折衝
14. 応募書類 履歴書（指定のもの）
エントリーシート（指定のもの）
15. 応募期間 令和6年4月11日（木）～令和6年4月17日（水）【必着】
16. 選考方法 書類選考後、面接を実施し決定します。
面接の日程は、後日連絡します。
17. 内定時期 令和6年4月下旬
18. 応募先 705-8602 備前市東片上126番地
備前市役所総務部総務課職員係
19. 問合せ先 備前市役所総務部総務課職員係 0869-64-1808（直通）
担当：青木、三波
20. 備考 提出された応募書類は、採用審査の用途のみに使用します。
ただし、採用が決定した者の書類は、職員資料として使用します。