

備前市会計年度任用職員募集要項

備前市役所 市長公室 秘書課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（運転員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 フルタイム（週 38 時間 45 分）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市役所 市長公室 秘書課
- 6 業務内容 市長車の運行及び車両の維持管理業務
事務補助（文書の受発事務、広報配布事務など）
軽作業等
- 7 応募条件 普通自動車運転免許
パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
 - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分（うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
 - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - (3) 賃 金：月額 184,000 円～190,500 円（実務経験に応じて変動）
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
 - (5) 社会保険等：社会保険 有、労災保険 有、退職金 有、雇用保険 なし
 - (6) そ の 他：定例的に時間外勤務（休日勤務）があります
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市役所 市長公室 秘書課 秘書係 TEL0869-64-1800