

備前市一般職任期付職員(部長級で従事する職員) 募集要項

備前市では、令和6年4月1日から市役所で勤務する一般職任期付職員を募集します。

1. 募集職種 一般行政職(部長級で従事する職員)として採用

2. 応募要件 昭和38年4月2日以降に生まれたもの

備前市長の施政方針、行政運営に共感できる人

地方公共団体で部長職の経験を1年以上有し、組織内折衝、調整能力に長けた人、また備前市の将来を見据えた判断、助言、説得が出来る人

普通自動車免許を取得済み又は採用までに取得見込みの人

日本国籍を有している人

※地方公務員法(昭和25年法律第261号)第16条各号に該当する人は応募できません。

地方公務員法(抜粋)

第16条 次の各号のいずれかに該当する者は、条例で定める場合を除くほか、職員となり、又は競争試験若しくは選考を受けることができない。

(1) 禁錮以上の刑に処され、その執行を終るまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

(2) 当該地方公共団体(備前市)において懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者

(3) (略)

(4) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 募集定員 1名

4. 給料 月額380,000円(予定)

5. 昇給 なし

6. 手当等 通勤手当、期末手当、特定任期付職員業績手当及び退職手当

7. 任期 令和6年4月1日から令和7年3月31日まで

8. 勤務場所 備前市東片上126番地 備前市役所

9. 勤務時間 8時30分から17時15分まで(12時から13時までは休憩時間)

10. 休 日 備前市役所の閉庁日（土日祝日、年末年始）
11. 休 暇 備前市職員の勤務時間、休暇等に関する条例による
12. 年金・健康保険等 厚生年金、共済保険及び公務災害補償適用
13. 業務内容 市長公室長として市政全体の内部調整、指示。
対外交渉、折衝。
14. 応募書類 履歴書（指定のもの）
エントリーシート（指定のもの）
15. 応募期間 令和6年3月18日（月）～令和6年3月20日（水）
16. 選考方法 書類選考後、面接を実施し決定します。
面接の日程は、後日連絡します。
17. 内定時期 令和6年3月下旬
18. 応 募 先 705-8602 備前市東片上126番地
備前市役所総務部総務課職員係
19. 問合せ先 備前市役所総務部総務課職員係 0869-64-1808（直通）
担当：青木、三波
20. 備 考 提出された応募書類は、採用審査の用途のみに使用します。
ただし、採用が決定した者の書類は、職員資料として使用します。