

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 教育総務課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（運転員）
- 2 募集人員 11名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 30 時間 00 分以内）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市バス管理事務所
- 6 業務内容 スクールバス及び給食運搬車等の運行業務
- 7 応募条件 大型自動車第 1 種運転免許又は大型自動車第 2 種運転免許を所持していること
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：6 時 00 分～17 時 00 分間の 6 時間でシフト制  
8 月の勤務日は別途指示
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）  
ただし、学校行事等により変更する場合あり
  - (3) 賃 金：時給 1,130 円～1,350 円（資格、実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）出勤日数が 10 日未満の場合は半額
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外の勤務及び路線バスの運行業務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 教育総務課 総務計画係 TEL0869-64-1802

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 教育総務課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（調理員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立共同調理場（西鶴山、伊里、日生、吉永）
- 6 業務内容 調理、食器洗浄、残さい処理、場内清掃、食材荷受け等
- 7 応募条件 給食調理が可能な人
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 15 分～16 時 30 分（うち 45 分の休憩時間）  
8 月は月 10 日以内の勤務で日割り計算、勤務開始、終了時間は別途指示
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）  
ただし、学校行事等により変更する場合あり
  - (3) 賃 金：月給 156,600 円～161,300 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）  
※月の勤務日数が 10 日未満の場合は半額
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 教育総務課 総務計画係 TEL0869-64-1802

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 教育総務課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（調理員）
- 2 募集人員 2名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 18 時間 年 850 時間以内）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立共同調理場（西鶴山、伊里、日生、吉永）
- 6 業務内容 調理、食器洗浄、残さい処理、場内清掃、食材荷受け等
- 7 応募条件 給食調理が可能な人
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 15 分～16 時 30 分のうちで週 18 時間程度  
勤務開始、終了時間は別途指示
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）  
ただし、学校行事等により変更する場合在り、給食実施日のみ勤務
  - (3) 賃 金：時給 990 円～1,020 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）  
※月の勤務日数が 10 日未満の場合は半額
  - (5) 社会保険等：社会保険 無、雇用保険 無、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務日は別途指示、勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 教育総務課 総務計画係 TEL0869-64-1802

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 教育総務課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（調理員代員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム
- 4 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立共同調理場（西鶴山、伊里、日生、吉永）
- 6 業務内容 調理、食器洗浄、残さい処理、場内清掃、食材荷受け等
- 7 応募条件 給食調理が可能な人
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8時15分～16時30分のうちで週5時間45分程度  
勤務開始、終了時間は別途指示
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）  
ただし、学校行事等により変更する場合在り、給食実施日のみ勤務
  - (3) 賃 金：時給990円～1,020円（実務経験に応じて変動）  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限17,000円（自家用車の場合）  
※月の勤務日数が10日未満の場合は半額
  - (5) 社会保険等：社会保険 無、雇用保険 無、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務日は別途指示、勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 教育総務課 総務計画係 TEL0869-64-1802

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 教育総務課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（学校用務員）
- 2 募集人員 9名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立小学校及び中学校
- 6 業務内容 草木の剪定、ペンキ塗り、給食準備、片付け等の軽作業、校内営繕業務全般
- 7 応募条件 営繕作業、軽作業等が可能な人
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 00 分～16 時 30 分  
(うち 45 分の休憩時間、ただし、勤務校により異なる場合あり)  
学校休日のある月は日割り計算（8/10～8/16、12/28）
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）  
ただし、学校行事等により変更する場合あり
  - (3) 賃 金：月給 156,600 円～161,300 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）  
※月の勤務日数が 10 日未満の場合は半額
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 教育総務課 総務計画係 TEL0869-64-1802

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 教育総務課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（学校用務員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 25 時間 00 分）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立片上高等学校
- 6 業務内容 草木の剪定、ペンキ塗り、給食準備、片付け等の軽作業、校内営繕業務全般
- 7 応募条件 営繕作業、軽作業等が可能な人
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：12 時 00 分～18 時 00 分（うち 45 分の休憩時間）  
学校休日のある月は日割り計算（8/10～8/16、12/28）
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）  
ただし、学校行事等により変更する場合あり
  - (3) 賃 金：月給 104,400 円～107,500 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）  
※月の勤務日数が 10 日未満の場合は半額
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 教育総務課 総務計画係 TEL0869-64-1802

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（一般事務補助員）
- 2 募集人員 3名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 事務補助、園内環境整備、戸外での軽作業等
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
乳幼児保育に興味のある人
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：月額 156,900 円～161,200 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（一般事務補助員チャレンジ雇用）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 30 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立伊部認定こども園
- 6 業務内容 園内環境整備、戸外での軽作業等、事務補助
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
乳幼児保育に興味のある人
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：10 時 15 分～17 時 15 分（うち 1 時間は休憩時間）
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：月額 125,500 円  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825



## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（調理員）
- 2 募集人員 6名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 給食食材の検収、保管、受払、調理の下準備と調理、盛り付け、配膳後の検食、保存食の保管、給食終了後の食器洗浄、消毒、収納、調理機械器具の手入れ、施設内外の清掃、ごみ残菜処理
- 7 応募条件 給食調理が可能な人
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）  
※毎月 1 回程度、土曜日出勤あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報酬：月額 156,600 円～161,300 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（調理員）
- 2 募集人員 2名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立伊部認定こども園
- 6 業務内容 給食食材の検収、保管、受払、調理の下準備と調理、盛り付け、配膳後の検食、保存食の保管、給食終了後の食器洗浄、消毒、収納、調理機械器具の手入れ、施設内外の清掃、ごみ残菜処理
- 7 応募条件 給食調理が可能な人
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）  
※毎月 1 回程度、土曜日出勤あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報酬：月額 156,600 円～161,300 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（調理員）
- 2 募集人員 ① 1名 ② 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 30 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 給食食材の検収、保管、受払、調理の下準備と調理、盛り付け、配膳後の検食、保存食の保管、給食終了後の食器洗浄、消毒、収納、調理機械器具の手入れ、施設内外の清掃、ごみ残菜処理
- 7 応募条件 給食調理が可能な人
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：① 8 時 00 分～15 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）  
② 9 時 00 分～16 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）  
※毎月 1 回程度、土曜日出勤あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報酬：月額 125,300 円～129,100 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（調理員）
- 2 募集人員 ① 1名 ② 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 20 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 給食食材の検収、保管、受払、調理の下準備と調理、盛り付け、配膳後の検食、保存食の保管、給食終了後の食器洗浄、消毒、収納、調理機械器具の手入れ、施設内外の清掃、ごみ残菜処理
- 7 応募条件 給食調理が可能な人
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：① 8 時 30 分～13 時 00 分（うち 30 分は休憩時間）  
② 13 時 00 分～17 時 00 分  
※毎月 1 回程度、土曜日出勤あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：時間給 990 円～1,020 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（調理員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 20 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立吉永認定こども園
- 6 業務内容 給食食材の検収、保管、受払、調理の下準備と調理、盛り付け、配膳後の検食、保存食の保管、給食終了後の食器洗浄、消毒、収納、調理機械器具の手入れ、施設内外の清掃、ごみ残菜処理
- 7 応募条件 給食調理が可能な人
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：9 時 00 分～13 時 00 分  
※毎月 1 回程度、土曜日出勤あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：時間給 990 円～1,020 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（保育教諭）
- 2 募集人員 5名
- 3 勤務形態 フルタイム（週 38 時間 45 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 認定こども園における、保育・保育教育業務（0 歳～5 歳児）  
認定こども園における、延長保育業務（0 歳～5 歳児）  
以上いずれかの業務
- 7 応募条件 保育士資格及び幼稚園教諭普通免許を有し、保育士登録済みの人、  
または取得登録見込の人  
(一方の資格または免許状所持者については、ご相談ください)
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分（うち 1 時間は休憩時間）  
早出（7 時 00 分～または 7 時 30 分～）または延長保育（～19 時 00 分）がある場合は、時間調整勤務または時間外勤務手当対応  
※土曜日出勤する場合あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 給料：月額 192,400 円～200,700 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有、退職金 なし  
(6 か月経過後に雇用保険 なし、退職金 有となります)
  - (6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（保育教諭）一時保育
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 フルタイム（週 38 時間 45 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立伊部認定こども園
- 6 業務内容 認定こども園における保育業務（0 歳～5 歳児）
- 7 応募条件 保育士資格及び幼稚園教諭普通免許を有し、保育士登録済みの人、  
または取得登録見込の人  
(一方の資格または免許状所持者については、ご相談ください)
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 15 分（うち 1 時間は休憩時間）
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 給 料：月額 192,400 円～197,100 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有、退職金なし  
(6 か月経過後に雇用保険 なし、退職金 有となります)
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（保育教諭）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 35 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 認定こども園における、保育・保育教育業務（0 歳～5 歳児）  
認定こども園における、延長保育業務(0 歳～5 歳児)  
以上いずれかの業務
- 7 応募条件 保育士資格及び幼稚園教諭普通免許を有し、保育士登録済みの人、  
または取得登録見込の人。  
(一方の資格または免許状所持者については、ご相談ください)
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：9 時 00 分～17 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）  
※早出（7 時 00 分～または 7 時 30 分～）がある場合は、時間調整勤務または時間外勤務手当対応  
※土曜日出勤する場合あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報酬：月額 173,800 円～178,000 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825



## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（保育教諭）
- 2 募集人員 ① 2名 ② 4名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 30 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 認定こども園における、保育・保育教育業務（0 歳～5 歳児）
- 7 応募条件 保育士資格及び幼稚園教諭普通免許を有し、保育士登録済みの人、  
または取得登録見込の人。  
(一方の資格または免許状所持者については、ご相談ください)
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：① 7 時 00 分～14 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）  
② 9 時 00 分～16 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）  
※土曜日出勤する場合あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：月給 149,000 円～152,600 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（保育教諭）
- 2 募集人員 ① 1名 ② 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 25 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 認定こども園における保育業務（0 歳～5 歳児）
- 7 応募条件 保育士資格及び幼稚園教諭普通免許を有し、保育士登録済みの人、  
または取得登録見込の人。  
(一方の資格または免許状所持者については、ご相談ください)
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：① 8 時 30 分～14 時 00 分（休憩時間 30 分）  
② 13 時 00 分～18 時 00 分（休憩時間なし）  
※土曜日出勤する場合あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：時給 1,180 円～1,210 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり（時間調節勤務または時間外勤務手当対応）
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（保育教諭）
- 2 募集人員 2名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 20 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 認定こども園における保育業務（0 歳～5 歳児）
- 7 応募条件 保育士資格及び幼稚園教諭普通免許を有し、保育士登録済みの人、  
または取得登録見込の人。  
(一方の資格または免許状所持者については、ご相談ください)
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間： 15 時 00 分～19 時 00 分（休憩時間なし）  
※土曜日出勤する場合あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：時給 1,180 円～1,210 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり（時間調節勤務または時間外勤務手当対応）
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（通園バス添乗保育教諭）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 10 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立吉永認定こども園
- 6 業務内容 通園バスの添乗、園内環境整備、戸外での軽作業等
- 7 応募条件 保育士資格及び幼稚園教諭普通免許を有し、保育士登録済みの人、  
または取得登録見込の人  
(一方の資格又は免許状所持者については、ご相談ください)
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：7 時 00 分～9 時 00 分
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：時給 1,180 円～1,210 円（実務経験に応じて変動）  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 無、雇用保険 無、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（看護師）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 30 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市立片上認定こども園
- 6 業務内容 園児の体調管理（アレルギー対策や投薬等の業務含む）、応急処置、衛生管理・感染症対策、保健指導、保育の補助
- 7 応募条件 看護師の資格を有する人
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～15 時 30 分（うち 1 時間は休憩時間）  
※土曜日出勤する場合あり
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：月給 169,400 円～174,800 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825
- 13 そ の 他 採用後は、子育て支援員研修等の受講を推奨します。

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（教育指導員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 30 時間）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
（以降勤務成績により再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 備前市内の公立認定こども園
- 6 業務内容 幼小接続マネージャー  
保育園・認定こども園における教育及び保育の実施  
クラス担任支援、教育及び保育業務の補助  
接続カリキュラムの立案等を通じた教育・保育の推進に係る業務  
その他園長が指示する業務
- 7 応募条件 ①及び②を有していることが望ましいが、いずれかでも可  
①保育士資格及び幼稚園教諭普通免許を有し、保育士登録済みの人  
②小学校教諭の普通免許状を有する人  
（ただし、保育に従事したことの無い人は子育て支援員研修等の  
必要な研修を受講していること）
- 8 選考方法 面接及び書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：9 時 00 分～16 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）  
月 1 回程度、早出（7 時～または 7 時 30 分～）がある場合は時間調整勤務となります。
  - (2) 週休日及び休日：週休二日制、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報 酬：月給 168,600 円～172,500 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：共済組合 有、雇用保険 有、労災保険 有、退職金 なし
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育委員会 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（教育指導員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 15 時間 00 分）
- 4 雇用期間 任用開始日～令和 7 年 3 月 31 日  
(以降勤務成績により再度の任用の可能性あり)
- 5 勤務場所 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課
- 6 業務内容 市内の保育園・こども園での、園職員の指導力等資質向上のための指導及びアドバイス  
小学校就学に向けて幼保小連携のための指導
- 7 応募条件 学校、園等で子どものカウンセリング経験がある人  
パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
- 8 選考方法 面接または書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 1 時間は休憩時間）  
(所定労働日数は週 2 日程度)
  - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
  - (3) 報酬：時給 1,340 円～1,370 円（実務経験に応じて変動）  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 無、雇用保険 無、労災保険 有
  - (6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育庁 教育振興部 幼児教育課 庶務係 TEL0869-64-1825

- 1 募集職種 会計年度任用職員（一般事務補助員）
- 2 募集人員 4名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（単年度雇用）  
（以降 65 歳未満の者は、勤務成績により 2 回まで再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 中央公民館、日生地域公民館、伊部公民館、伊里公民館のいずれか  
**※申込時に勤務希望の公民館があれば明記すること**  
**ただし、希望に添えない場合があることを了承のうえ申し込むこと。**
- 6 業務内容 貸館業務、施設の維持管理、講座等企画運営、各種団体との連携
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード）の操作ができること  
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～17 時 00 分（うち 60 分は休憩時間）
  - (2) 週休日及び休日：【中央・日生】  
週休 2 日（月曜ともう 1 日）、祝日の翌日、12 月 29 日～1 月 3 日  
【伊部】土・日・祝日、12 月 29 日～1 月 3 日  
【伊里】日・月・祝日、12 月 29 日～1 月 3 日  
※勤務期間に応じて年次有給休暇及び夏期休暇あり
  - (3) 賃 金：156,900 円～161,200 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育委員会 社会教育部 地域教育課 中央公民館 TEL0869-64-1133



- 1 募集職種 会計年度任用職員（地区公民館館長）
- 2 募集人員 5名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 30 時間 00 分）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（単年度雇用）  
（以降 65 歳未満の者は、勤務成績により 2 回まで再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 香登公民館、伊部公民館、東鶴山公民館、三石公民館、  
神根（三国、和意谷兼務）公民館のいずれか  
**※申込時に勤務希望の公民館があれば明記すること**  
**ただし、希望に添えない場合があることを了承のうえ申し込むこと。**
- 6 業務内容 貸館業務、施設の維持管理、講座等企画運営、各種団体との連携等
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード）の操作ができること  
普通自動車運転免許（A T 限定可）
- 8 選考方法 面接及び書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8 時 30 分～15 時 30 分（うち 60 分は休憩時間）
  - (2) 週休日及び休日：【香登・伊部・三石】土・日・祝日、12 月 29 日～1 月 3 日  
【東鶴山】日・月・祝日、12 月 29 日～1 月 3 日  
【神根】週休 2 日（月曜ともう 1 日）、祝日の翌日、12 月 29 日～1 月 3 日  
※勤務期間に応じて年次有給休暇及び夏期休暇あり
  - (3) 賃 金：125,500 円～129,000 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育委員会 社会教育部 地域教育課 中央公民館 Tel0869-64-1133

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 社会教育部 地域教育課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（用務員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週3日 21時間00分以内）
- 4 雇用期間 令和6年4月1日～令和7年3月31日（単年度雇用）  
（以降65歳未満の者は、勤務成績により2回まで再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 日生東公民館（備前市日生町寒河 3961番地2）
- 6 業務内容 清掃業務等の施設管理、貸館業務等
- 7 応募条件 普通自動車運転免許（AT限定可）
- 8 選考方法 面接及び書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：8時30分～16時30分 週3日（うち60分は休憩時間）
  - (2) 勤務日：開館日において週3日（休館日は月曜日、祝日の翌日、12月29日～1月3日）  
※勤務期間に応じて年次有給休暇及び夏期休暇あり
  - (3) 賃金：時給990円～1,020円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限17,000円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 無、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) その他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育委員会 社会教育部 地域教育課 日生地域公民館

TEL0869-72-1006

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 社会教育部 図書館活動課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（図書館司書）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 7 年 3 月 31 日（単年度雇用）  
（以降 65 歳未満の者は、勤務成績により 2 回まで再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 備前市立図書館（日生・吉永分館を含む）  
**※申込時に勤務希望の館があれば明記すること**  
**ただし、希望に添えない場合があることを了承のうえ申し込むこと。**
- 6 業務内容 カウンター業務、おはなし会等の読み聞かせ、移動図書館車巡回図書ブックスタート対応、その他図書館に関する事務企画等
- 7 応募条件 図書館司書資格を有する人  
パソコン入力（エクセル・ワード）の基本操作ができる人  
普通自動車運転免許（AT限定可）を有する人
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：9 時 30 分～18 時 00 分（うち 60 分は休憩時間）  
※8 時 30 分～17 時 00 分の早出勤務日も有り
  - (2) 週休日及び休日：週休 2 日（月曜ともう 1 日）、祝日の翌日、12 月 29 日～1 月 3 日  
※勤務期間に応じて年次有給休暇及び夏期休暇あり
  - (3) 賃 金：181,300 円～189,900 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末勤勉手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり、市内図書館内での異動を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育委員会 社会教育部 図書館活動課 市立図書館  
Tel0869-64-1134

## 備前市会計年度任用職員募集要項

備前市教育委員会 社会教育部 図書館活動課

- 1 募集職種 会計年度任用職員（事務補助員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 パートタイム（週 37 時間 30 分）
- 4 雇用期間 令和 6 年 4 月 1 日～令和 6 年 3 月 31 日（単年度雇用）  
（以降 65 歳未満の者は、勤務成績により 2 回まで再度の任用の可能性あり）
- 5 勤務場所 備前市立図書館（日生・吉永分館を含む）
- 6 業務内容 カウンター業務、おはなし会等の読み聞かせ、移動図書館車巡回図書ブックスタート補助、その他図書館に関する事務企画補助等
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること  
普通自動車運転免許（AT 限定可）
- 8 選考方法 面接又は書類選考
- 9 選考日時 応募者に別途通知
- 10 勤務条件等
  - (1) 勤務時間：9 時 30 分～18 時 00 分（うち 60 分は休憩時間）  
※8 時 30 分～17 時 00 分の早出勤務日も有り
  - (2) 週休日及び休日：週休 2 日（月曜ともう 1 日）、祝日の翌日、12 月 29 日～1 月 3 日  
※勤務期間に応じて年次有給休暇及び夏期休暇あり
  - (3) 賃 金：156,900 円～161,200 円（実務経験に応じて変動）  
※勤務期間に応じて期末手当の支給あり  
※給与改定が行われた場合には、変更の可能性あり
  - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
  - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
  - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり、市内図書館内での異動を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市教育委員会 社会教育部 図書館活動課 市立図書館  
Tel0869-64-1134