

令和 年 月 日

備前市加子浦歴史文化館資料利用等申請書

備前市教育委員会 様

申請者 住所

氏名

印

TEL

下記のとおり貴館の資料の利用・貸し出しを申請します。

1. 資料名・数量	
2. 利用・貸出目的	
3. 利用期間・展示期間 ・貸出期間	
4. 利用場所・展示場所 ・保管場所	
5. 観覧料等の有無 (有料の場合はその金額)	
6. 担当者氏名・連絡先	
7. 添付資料	(実施要項・企画書等)

