

視察No.

# 行政視察受付表

受付日 /  
回答日 /

※太枠内について、現在決まっている範囲でご記入ください。

議会名	県	議会	ご担当者氏名	電話番号
				( )
区分	_____ 委員会・会派・個人 議長・副議長・議員____人・随員____人(執行部____人・事務局____人) 合計____人			
第一希望日時	月	日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 時 分
第二希望日時	月	日 ( )	午前・午後	時 分 ~ 時 分
調査内容				
来庁方法	電車・貸切バス・自家用車・その他( )			
連絡事項				

【備前市記入欄(経過)】

担当課	担当者	受入可否
経過		
出席者名	( )打合せ 済 ( / )	( )打合せ 済 ( / )
	( )打合せ 済 ( / )	( )打合せ 済 ( / )
	( )打合せ 済 ( / )	( )打合せ 済 ( / )
事前準備	<input type="checkbox"/> 視察資料 ( / )	<input type="checkbox"/> 議会だより ( / )
	<input type="checkbox"/> 市勢要覧 ( / )	<input type="checkbox"/> 観光パンフレット ( / )
	<input type="checkbox"/> 入口看板	<input type="checkbox"/> 使用機材 ( / )
	<input type="checkbox"/> 担当課へ依頼文の写し ( / )	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/> (HP)受付掲載 ( / )	<input type="checkbox"/> (HP)受入掲載 ( / )