

カイゼン報告書

提案番号	No.22-2-3		
提出年月日	令和4年11月17日	受付年月日	令和4年11月17日
所属	事業推進課	職名・氏名	同前嘉浩 (<input checked="" type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 代表者)
提案件名	支出命令伝票の一括作成		
カイゼン前の問題点	(何がどのように問題であったのか具体的に) ふるさと納税事業者への商品代の支払い業務(毎月ほぼ同じ業者へ)において、業者ごとに支出命令伝票を作成しており多くの時間を要していた。 約20業者分 毎月2回の支払い 月に40枚の支出命令伝票を作成		
取組内容	(カイゼンした方法について具体的に) 20業者分それぞれに作成していた支出命令伝票を1枚にまとめた。		
カイゼンの効果	(効果について数量等を具体的に) ○伝票作成に要していた時間を削減 1枚2分×約40回を削減 年に16時間を削減 ○会計課でのチェックを削減 1枚1分×約40回を削減 年に8時間を削減 ○印刷費用を削減 月に40枚、年間480枚の印刷を削減		
カイゼンに係る経費等	(金額、時間等) 会計課との確認協議30分		
所属長意見	当たり前に行っていたことに疑問を持つことで改善につながりました。 どこにでもある処理なので同じような事例があれば、同様に改善していただければと思います。		

提案事項審査報告書
(カイゼン報告用)

提案番号 22-2-3	所属 事業推進課	職名 課長補佐	氏名 (個人または共同) 同前 嘉浩
----------------	-------------	------------	-----------------------

提案件名 支出命令伝票の一括作成

問題意識	創造性	有効性	効率性	費用対効果	具体性	実現性	合計(総合評定) (22点以上で優秀賞)
4.2点	3.5点	4.0点	4.4点	3.9点	4.3点		22.1点

優秀賞

【職員提案審査委員意見】

- ふるさと納税ということで、時期ごとにかなり量が違うものの、繁忙期の時間短縮は効果が高いと思います。
- 模範事例になると思います。
- 好事例だと思います。会計課が会計事務説明会の際にお伝えしてくれればと思います。
- 他の業務でも同様のことがないか全庁的に見直しが必要。
- 年16時間と表記すると大したことないように見えるが、実際には、月に2日、それぞれ40分の事務を減らしたということだと思う。事務を簡素化し時間を削減することは、コスト削減と比較して軽視されがちだが、時間的・心理的余裕がなければ良いアイデアは生まれないので、仕事を減らすことは単純な時間削減以上の効果がある。
- 債権者情報はどのように処理されているのでしょうか。Excelの吸い上げも可能であるので、もし、そのフォームを活用されていなければ、1件ずつ債権者を選択して金額を入力する手間が省けますので、そちらもお勧めします。
- 素晴らしい取り組みだと思います。