

【記入例】

(様式第1号)

活動団体認定申込書



訂正印を押印してください。

令和 年 月 日

備前市長 殿

団体名 **備前ボランティア会**
 代表者住所 **備前市●●1-2-3**
 氏名 **備前 太郎** (区長等代表者名)
 電話番号 **0000-00-0000**

市道・市管理河川等ボランティア推進事業の活動団体として、つぎのとおり認定を申し込みます。

区間を示す目印等を必ず記入してください。

1 活動しようとする範囲

端数で100メートル単位まで記入してください。

市が管理する道路	ふりがな 路線名： 市道■■■線	延長：	キロ 400 メートル
	ふりがな 区間： ××交差点	から	△△公園 まで
その他の道路	ふりがな 路線名：	延長：	キロ メートル
	ふりがな 区間：	から	まで
市が管理する河川	ふりがな 河川名： ■■■川	延長：	キロ 500 メートル
	ふりがな 区間： □□商店	から	△△小学校 まで
その他の河川	ふりがな 河川名：	延長：	キロ メートル
	ふりがな 区間：	から	まで
道路・河川以外	ふりがな 箇所名： △△公園	延長：	キロ メートル
	ふりがな 区間：	から	まで

延長計 **0.9** km

2 活動頻度

1年に **2** 回

「様式1号別表 活動団体構成者名簿」に記入している人数と一致するようにしてください。

3 参加者数

別表「活動団体構成者名簿」のとおり 計 **30** 人

4 作業内容

・基本型で実施します。

○付加型で実施します。

} ※ (いずれかに○印)

種 別	作 業 項 目	用具の種類	補助金 (上限)
基本型	・対象区間及び周辺の紙屑、空き缶、空きビン除去、道路標識の清掃	・ホウキ ○軍手 ・その他必要と認められる用具及び飲料代	1 団体当たり 年間 20,000円
付加型	基本型に加え ・除草 ・花壇の手入れ ・植樹帯の補植 ・灌水、施肥等	○鎌 ・剪定バサミ ・肥料 ・フラワーポット ・その他必要と認められる用具及び飲料代	1 団体当たり 年間 30,000円

活動に当たって購入する資材等に○印をご記入ください。

位置図

活動位置図作成

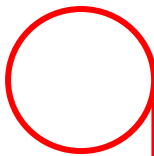
地図等を貼り付けてもかまいません

Webで国土地理院地図を検索すれば下記のような地図を作成できます。

活動カ所の位置や範囲が分かれば使用する資料等特に指定はありません。



(活動範囲のわかる図を記入してください。住宅地図等を貼り付けてもかまいません。)



訂正印を押してください。

様式第1号(第5条関係)

年 月 日

備 前 市 長 様

活動団体名 備前ボランティア会
代表者住所 備前市●●1-2-3
氏名 備前 太郎
電話番号 0000-00-0000

市道・市管理河川等ボランティア推進事業補助金交付申請書

令和4年度において市道・市管理河川等ボランティア推進事業補助金の交付を受けたいので、備前市補助金等交付規則(平成17年備前市規則第58号)第4条の規定により、下記のとおり申請します。

1 清掃用具等

- ・基本型で実施します。
・付加型で実施します。
・下記の用具等を購入したいので、補助金 30,000 円を交付してください。(希望する用具等に○印、又は記入します。)

基本型:20,000円
付加型:30,000円

Table with 4 columns: 種別, 用具等の種類, 補助金(上限). Rows include 基本型 and 付加型 with details on equipment and funding limits.

2 ボランティア保険

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会が取り扱うボランティア保険
30 人 x 350円 = 交付金 10,500 円を交付してください。
なお、参加者数は、別表「活動団体構成者名簿」のとおりです。

活動に当たって購入する資材等に○印をご記入ください。

※岡山県社会福祉協議会が取り扱うボランティア保険に入られる場合のみ、補助金対象となります。
また、「様式第1号別表 活動団体構成者名簿」に住所・氏名記入している人数と一致するようにしてください。

この付表には、前年度から変更となる箇所だけ記入してください。

※前年度の内容と変更がある場合のみ申請書に添付して提出すること

市道・市管理河川等ボランティア推進事業交付金交付申請書(付表)

前年から変更がある場合のみ変更項目について下記に記載してください。

活動しようとする範囲

市が管理する道路

路線名 _____ 延長: _____ キロ _____ メートル

区 間 _____ から _____

その他の道路

路線名 _____

区 間 _____

市が管理する河川

河川名 _____

区 間 _____ から _____

その他の河川

河川名 _____ 延長: _____ キロ _____ メートル

区 間 _____ から _____

活動範囲の増減がある場合は記入してください。
(変更箇所だけでなく全体の範囲を記入)

清掃用具等

- ・基本型で実施します。
- ・付加型で実施します。

(いずれかに○印)

活動種別を変更する場合は
記入してください。

種別	作業項目	用具等の種類	交付金(上限)
基本型	・対象区間及び周辺の紙屑、空き缶、空き瓶等の除去 ・標識の清掃	・ホウキ ・軍手 ・その他必要と認められる用具及び飲料代	1団体当たり 年間20,000円
付加型	基本型に加え ・除草 ・花壇の手入れ ・植樹帯の補植 ・灌水、施肥等	・鎌 ・剪定バサミ ・肥料 ・フラワーポット ・その他必要と認められる	1団体当たり 年間30,000円

活動頻度の増減がある場合は
記入してください。

活動頻度 _____ 1年に _____ 回

参加者数 _____ 計 _____ 人(別表「活動団体構成者名簿」のとおり)

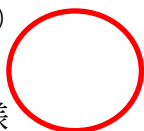
参加者数の増減がある場合は
記入してください。

ボランティア保険

社会福祉法人岡山県社会福祉協議会が取り扱うボランティア保険に加入したいので _____ 人×350円=交付金 _____ 円を交付してください。

なお、参加者数は、別表「活動団体構成者名簿」のとおりです。

備前市長 様



訂正印を押してください。

活動団体名 **備前ボランティア会**

代表者住所 **備前市●●1-2-3**

代表者氏名 **備前 太郎**

番号 **0000-00-0000**

市役所から送付される「市道・市管理河川等ボランティア推進事業補助金交付決定通知書」に記載の日付・番号(備建第●号)を記入

活動実績報告書

令和4年4月18日付け、備建第 77 号で交付決定通知のあった令和4年度市道・市管理河川等ボランティア推進事業を実施したので、市道・市管理河川等ボランティア推進事業補助金交付要綱第12条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

1 補助金の名称

市道・市管理河川等ボランティア推進事業補助金

2 補助金交付決定額及びその精算額

補助金交付決定額

40,500 円

補助金精算額

41,000 円

記

※補助金交付決定額…

「市道・市管理河川等ボランティア推進事業補助金交付決定通知書」に記載の金額

※補助金精算額…

支出した金額の合計

3 活動実績

活動年月日	活動箇所	延長(km)	活動内容	参加人数(人)
令和4年5月7日	市道■■■線 ■■■川 △△公園	0.9km	ゴミ拾い、草刈り	30人
令和4年7月7日	同上	同上	同上	30人

領収書貼付

領収書 糊で貼り付けてください。

活動団体等の宛名が記入されているか確認してください。

備前ボランティア会 御中

領 収 書

No.

発行日

金額 ¥0 (税込)

但 チップソー代として

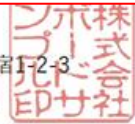
上記正に領収いたしました。

但し書きが記入されているか確認してください。

印 収
紙 入

内 訳 _____
税抜金額 _____
消費税等 _____

〒 東京都新宿区新宿1-2-3
新宿第1ビル2階



TEL :

FAX :

レシート 糊で貼り付けてください。



この用紙で足りない場合は、別紙等に貼り付けしてください。(様式は問いません)

活動状況写真	
<p>令和4年5月7日 市道■■■線での 草刈及びゴミ拾い活動前</p>	<p style="text-align: center;">写真の貼り付け例</p>  <p style="text-align: right;">活動前の写真</p>
<p>令和4年5月7日 市道■■■線での 草刈及びゴミ拾い 活動中の様子</p>	 <p style="text-align: right;">活動中の写真</p>
<p>令和4年5月7日 市道■■■線での 草刈及びゴミ拾い活動後</p>	 <p style="text-align: right;">活動後の写真</p>
<p>活動前、活動中、活動後の写真を添付してください。 (1回の活動につき写真の添付をお願いします)</p>	

通帳の写し (みほん)

KNVB NIKKIN NEZEN

総合口座通帳

満前ボランティア会
お名前 代表 備前 太郎 様

店番号	口座番号
012	0000000

備前信用金庫

重要

おなまえ ビゼンボランティアダイヨウ ビゼン タロウ 様

店番	お客様番号	口座番号	お給料の振込指定や公共料金の自動払いをご利用の際は、この番号をご指定ください。
012	0000000	0000000	

発行日 17

備前信用金庫

お取扱店 片上支店
電話 0869-64-3355
(通帳繰越店)

譲渡買入禁止

印紙税法第五条
該当通帳

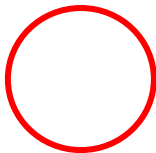
〈通帳お取扱い上のおお願い〉

- この通帳は、高湿度、磁気をおびたところへ置かないようご注意ください。
- 通帳とハンコは別々に保管された方が安全です。
- 通帳やハンコ、またはキャッシュカードをなくされたときはすぐ当店へお申し出ください。
- お届けのハンコやご住所を変更されるときはお申し出ください。
- 転居されるときは、ご移転先にいちばん便利な支店をご紹介いたしますのでご利用ください。
- しんきん総合口座取引またはしんきんネット・キャッシュサービス取引については、別にさしあげました規定をご覧ください。

お 届 け 印

お取引店以外で普通預金の払戻しを必要とされる方は、あらかじめこの通帳にお届けの押捺と照合手続が必ず必要です。お届け印をお持ちのうえ、お取引店へお申し込みください。

1	照合印	2	照合印
---	-----	---	-----



訂正印を押してください。

様式第3号(第7条関係)

市道・市管理河川等ボランティア推進事業交付金請求書

年 月 日

備 前 市 長 様

住 所 備前市●●1-2-3

団 体 名 備前ボランティア会

代表者名 備前 太郎

※補助金額+ボランティア保険料
【例】
補助金額 30,000 円
+ ボランティア保険料 10,500 円(30人分)

請求金額	¥	4	0	5	0	0	円
------	---	---	---	---	---	---	---

ただし、令和 ○年度 市道・市管理河川等ボランティア推進事業交付金として

補助金振込口座名

銀 行 名	支 店 名	口座種別	口座番号	口座名義人(ふりがな)
〇〇銀行	片上支店	普通	123456	備前ボランティア会 代表 備前 太郎

※ゆうちょ銀行の場合…
[店名] の番号を記入してください。
【例】
[店名] 〇七八 (読み ゼロナナハチ)
→〇七八 支店

(注)郵便局には振り込みできません。

口座種別には、普通、総合、当座の別を記入してください。

口座名義は、交付金受取ご本人のものをお願いします。