

令和元年度版
財務書類 4 表の概要

(統一的な基準による地方公会計)



岡山県 備前市
総務部 財政課

目 次

はじめに	1
◇財務書類 4 表の概要	2
> 普通会計簡易版	3
一般会計等	4
◇貸借対照表	4
1 貸借対照表とは	4
2 貸借対照表の概要	5
>> 貸借対照表	6
3 貸借対照表による分析指標	7
◇行政コスト計算書	9
1 行政コスト計算書とは	9
2 行政コスト計算書の概要	9
>> 行政コスト計算書	10
3 行政コスト計算書による分析指標	11
◇純資産変動計算書	12
1 純資産変動計算書とは	12
2 純資産変動計算書の概要	12
3 純資産変動計算書による分析指標	12
>> 純資産変動計算書	13
◇資金収支計算書	14
1 資金収支計算書とは	14
2 資金収支計算書の概要	14
>> 資金収支計算書	15
◇市民一人あたり財務書類	16
財務書類の活用方法	17
用語の解説等	19

はじめに

地方公会計の整備については、平成18年に総務省から「地方公共団体における行政改革の更なる推進のための指針（地方行革新指針）」が出され、平成20年度決算から地方公共団体単体及び関係団体等も含む連結ベースで財務書類を整備することとされ、全国の地方公共団体で整備が進められてきました。

平成27年1月には「統一的な基準による地方公会計マニュアル」が公表され、平成29年度までに当該基準による財務書類等を作成するよう要請されたことを受け、本市では、平成28年度決算より「統一的な基準」による財務書類を作成しています。

財務書類としては、年度末における資産や負債などの状況を表した「貸借対照表」、行政サービスにかかったコストに着目し行政活動の実績に関する情報を表す「行政コスト計算書」、貸借対照表に計上された純資産の変動を表した「純資産変動計算書」、行政サービスに必要な資金の動きを明らかにした「資金収支計算書」を作成し、市の行政活動をストックとフローの両面から表すことにより、ストック情報及びコスト情報の「見える化」や財政マネジメント機能の向上を目指しています。

◇財務書類の概要

貸借対照表	<p>市が住民サービスを提供するために保有している財産とその資産を形成してきた財源及び純資産を表します。</p> <p>【備前市では】これまで884億2,620万円の資産を築いてきており、そのうち純資産の654億6,673万円については、これまでの世代が負担し、残り229億5,947万円は、これからの世代が負担する負債残高です。</p>
行政コスト計算書	<p>市が行う福祉やごみ処理などの資産形成に結びつかない行政サービスに係る経費（経常費用）とその行政サービスの直接の対価として得られた使用料や手数料など（経常収益）との対比などを表します。</p> <p>【備前市では】経常費用は167億2,801万円、経常収益は7億3,147万円で、受益者負担率（経常収益／経常費用）は4.4%でした。経常費用の性質別の割合は、人にかかるコストが20.4%、物にかかるコストが30.8%、補助金などの移転支出的なコストが47.5%、支払利息などのその他が1.3%でした。</p>
純資産変動計算書	<p>貸借対照表の純資産が、1年間にどのような要因で増減したかを表しています。</p> <p>【備前市では】令和元年度は経常経費を経常収益で賄うことができず、将来世代が利用可能な資源が減少しました。</p>
資金収支計算書	<p>1年間の行政サービスに必要な資金の動きを業務活動収支、投資活動収支、財務活動収支という性質の異なる3区分で表します。</p> <p>【備前市では】この1年間の行政活動を通じて、4,782万円の歳計現金が増加し、預り金などの歳計外現金と合わせた期末現金預金残高は7億980万円、基礎的財政収支は28億7,464万円の赤字となりました。</p>

なお、これら4表の相互関係は次のページの矢印のようになっています。

【簡易版財務書類 ～ 備前市一般会計等（令和元年度）】

【貸借対照表】

単位 百万円

資産の部	金額	負債の部	金額
1. 固定資産	82,127	1. 固定負債	20,830
(1) 事業用資産	35,439	(1) 地方債	19,535
(2) インフラ資産	38,252	(2) 退職手当引当金	1,294
(3) 物品	645	(3) その他	1
(4) ソフトウェア	35	2. 流動負債	2,130
(5) 投・出資金	532	(1) 翌年度償還予定市債	1,670
(6) 延滞債権等	950	(2) その他	460
(7) 基金等	6,274	負債合計	22,959
2. 流動資産	6,299	純資産の部	金額
(1) 現金預金	710	純資産合計	65,467
(2) 基金	5,519		
(3) 未収金等	71		
資産合計	88,426	負債及び純資産合計	88,426

【行政コスト計算書】

単位 百万円

項目	金額
1. 人にかかるコスト	3,411
2. 物にかかるコスト	5,160
3. 移転支出的なコスト	7,948
4. その他のコスト	209
経常費用合計	16,728
経常収益	731
純経常行政コスト	15,997
臨時損失	40
臨時利益	10
純行政コスト	16,026

【資金収支計算書】

単位 百万円

項目	金額
1. 業務活動収支	1,406
2. 投資活動収支	△ 2,715
3. 財務活動収支	1,315
当期資金収支額	5
期首資金残高	458
期末資金残高	463
期末歳計外現金残高	247
期末現金預金残高	710
【プライマリーバランス】	
業務活動収支 (支払利息支出を除く)	1,501
投資活動収支 (基金積立金支を除く) (基金取崩収入を除く)	△ 4,376
基礎的財政収支	△ 2,875

【純資産変動計算書】

単位 百万円

項目	金額
期首純資産残高	65,818
純行政コスト	△ 16,026
財源	15,396
税金等	12,954
国県等補助金	2,442
期末差額	△ 630
資産評価差額	0
無償受入等	279
その他	△ 552
期末純資産変動額	△ 351
期末純資産残高	65,467

※ 数値は単位未満を四捨五入しているため、それぞれの計と合わない場合がある。

※ 上記矢印 (→) は各財務書類の相互の関係を示している。

一般会計等

説明：地方公共団体の財政の健全化に関する法律に規定する一般会計等を基礎としています。一般会計と特別会計の一部をあわせて、自治体間で比較可能となる全国共通の基準です。備前市では、一般会計並びに土地取得事業、飲料水供給事業及び駐車場事業の各特別会計になります。

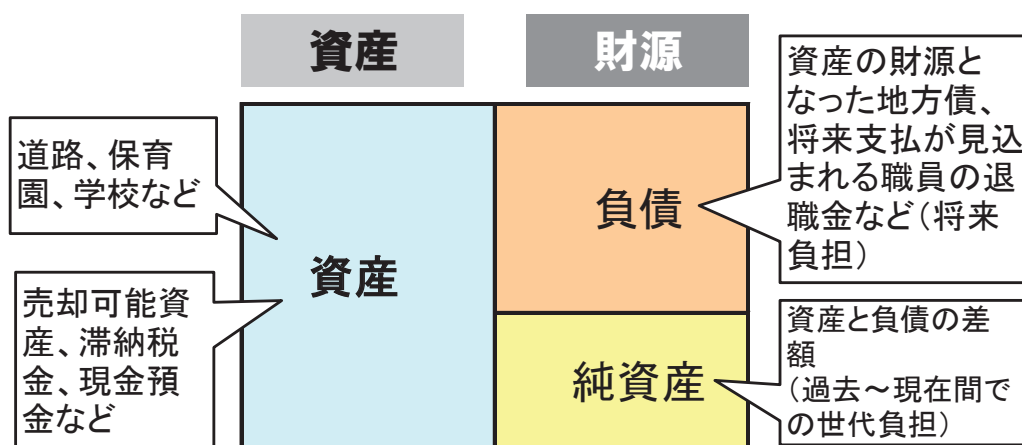
◇貸借対照表

1 貸借対照表とは

貸借対照表は、資産の部（借方）と負債の部及び純資産の部（貸方）から構成され、 $資産 = 負債 + 純資産$ という関係になります。資産合計と負債及び純資産の合計が一致し、表の左右がバランスすることからバランスシートとも呼ばれます。

貸借対照表の「資産の部」には、行政サービスの提供能力や将来の財源となる資産が計上されます。具体的には、インフラ資産や施設など市が住民サービスを提供するために使用すると見込まれる有形固定資産、市の現金預金などがあります。一方、「負債の部」には、支払義務があり市から資金流出をもたらす退職手当引当金や資産形成のために発行した地方債残高など、将来にわたっての負担額が計上されます。これら「資産」と「負債」の差額は、これまでの世代が形成してきたいわゆる純資産となります。

【貸借対照表の構成】



2 貸借対照表の概要

令和2年3月31日現在の資産の総額は884億2,620万円、負債の総額は229億5,947万円、純資産が654億6,673万円で、資産に対する負債の割合は26.0%となっています。

資産の部では、住民サービスを提供するために使用する資産である有形固定資産が743億3,664万円と資産全体の84.1%を占めています。

出資金、長期延滞債権、基金などの投資その他の資産が77億5,575万円(8.8%)、現金預金、未収金、財政調整基金や減債基金などの流動資産が62億9,924万円(7.1%)となっています。

負債の部では、翌年度償還予定額を含めた地方債残高が212億480万円と負債全体の92.4%を占めています。地方債は、主として有形固定資産整備のための財源に充てられてきたものです。この地方債残高のうち181億1,031万円については、将来の普通交付税の算定基礎に含まれることが見込まれているものです。

また、職員が本年度末で全員普通退職した場合に想定される退職金12億9,383万円などを将来負担として引当金で計上しています。

貸借対照表

(令和2年3月31日現在)

自治体名:備前市

会計:一般会計等

(単位:千円)

科目名	金額	科目名	金額
【資産の部】		【負債の部】	
固定資産	82,126,961	固定負債	20,829,660
有形固定資産	74,336,638	地方債	19,535,178
事業用資産	35,439,262	長期未払金	-
土地	14,226,787	退職手当引当金	1,293,829
立木竹	-	損失補償等引当金	652
建物	49,670,959	その他	-
建物減価償却累計額	-30,887,112	流動負債	2,129,813
工作物	2,897,441	1年内償還予定地方債	1,669,622
工作物減価償却累計額	-777,903	未払金	372
船舶	118,800	未払費用	-
船舶減価償却累計額	-39,917	前受金	-
浮標等	-	前受収益	-
浮標等減価償却累計額	-	賞与等引当金	211,667
航空機	-	預り金	246,806
航空機減価償却累計額	-	その他	1,347
その他	-	負債合計	22,959,473
その他減価償却累計額	-	【純資産の部】	
建設仮勘定	230,207	固定資産等形成分	87,649,005
インフラ資産	38,252,379	余剰分(不足分)	-22,182,279
土地	20,762,742		
建物	21,280		
建物減価償却累計額	-16,107		
工作物	46,638,447		
工作物減価償却累計額	-29,539,665		
その他	-		
その他減価償却累計額	-		
建設仮勘定	385,682		
物品	3,453,767		
物品減価償却累計額	-2,808,771		
無形固定資産	34,572		
ソフトウェア	34,572		
その他	-		
投資その他の資産	7,755,751		
投資及び出資金	531,927		
有価証券	82,890		
出資金	449,037		
その他	-		
投資損失引当金	-		
長期延滞債権	936,753		
長期貸付金	25,253		
基金	6,273,846		
減債基金	-		
その他	6,273,846		
その他	-		
徴収不能引当金	-12,027		
流動資産	6,299,237		
現金預金	709,797		
未収金	70,730		
短期貸付金	3,222		
基金	5,518,821		
財政調整基金	5,053,089		
減債基金	465,732		
棚卸資産	-		
その他	-		
徴収不能引当金	-3,334		
資産合計	88,426,198	純資産合計	65,466,725
		負債及び純資産合計	88,426,198

3 貸借対照表による分析指標

① 純資産比率	純資産合計／資産合計	R 1	H 3 0
純資産の比率は、将来世代と現世代の負担の割合を示しています。資産の老朽化が進めば比率が低下することから、世代間のバランスを見ながら資産の更新や形成を行っていく必要があります。		74.0%	75.1%
	類似団体平均値	-	70.5%

類似団体と比較すると高い数値ですが、今年度は経常費用を経常収益で賄うことができなかつたため、将来世代が利用可能な資源が減少しました。

② 将来世代負担比率	地方債残高／有形固定資産合計	R 1	H 3 0
将来世代負担比率は有形固定資産のうち、将来返済しなければならない地方債による形成割合で、将来世代の負担割合を見ることができます。この比率が高くなると有形固定資産の取得に関する将来世代への先送りの割合が高いことを表し、人口減少や少子高齢化などを踏まえて適切な資産更新を考える必要があります。		28.5%	27.7%

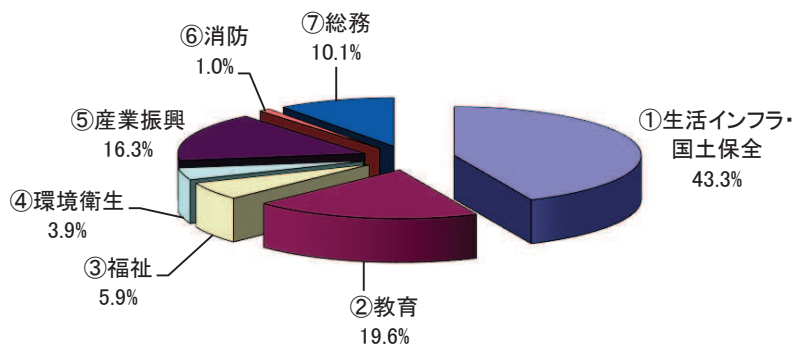
新庁舎建設やこども園の建設による地方債の借入が増加し、比率はわずかに増加しています。比率の変動に注意しつつ、公共施設等の統廃合や集約・複合化を計画的に進める必要があります。

③ 歳入額対資産比率	有形固定資産合計／歳入総額	R 1	H 3 0
当該年度の歳入総額に対する資産の比率で、これまでに形成された公共資産が、歳入の何年分に相当するかを表します。年数が大きくなるほど社会資本の整備に重点を置いてきたことを表しますが、歳入額が大きい場合には低い割合となります。		3.2年	3.5年

資産規模が歳入に対して過大にならないように、公共施設等総合管理計画等に基づき、公共施設の適正管理を行っていく必要があります。

④ 有形固定資産の行政目的別割合

行政目的	R 1	H 3 0	R1割合	H30割合
①生活インフラ・国土保全	32,028,497	32,041,833	43.1%	44.7%
②教育	14,526,457	14,717,357	19.5%	20.5%
③福祉	4,344,266	4,018,417	5.8%	5.6%
④環境衛生	2,902,971	3,155,739	3.9%	4.4%
⑤産業振興	12,045,552	12,333,556	16.2%	17.2%
⑥消防	708,153	860,702	1.0%	1.2%
⑦総務	7,467,835	4,624,380	10.0%	6.4%
合計	74,336,638	71,751,984	100.0%	100.0%



⑤ 資産老朽化比率

減価償却累計額 / (有形固定資産合計額 (償却対象のみ) + 減価償却累計額)

R 1

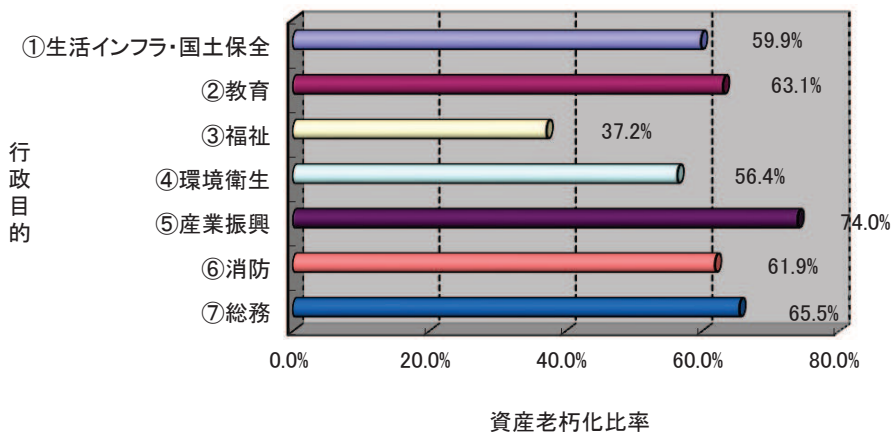
H 3 0

有形固定資産のうち、土地及び建設仮勘定を除く償却資産の取得価額に対する減価償却累計額の割合から、耐用年数に対して取得時からどの程度経過しているのかを把握することができます。	61.9%	62.7%
類似団体平均値	-	59.9%

新庁舎建設等により若干数値が減少しましたが、全体的に老朽化した施設が多く、更新や再編の検討が必要です。今後は、公共施設等総合管理計画に基づき、今後40年間の取組として公共施設等の統廃合や集約・複合化を進め、普通会計で所管する公共施設の床面積40%削減を目標に施設保有量の適正化に取り組みます。

(目的別資産老朽化比率)

目的	R 1	H 3 0	差引
①生活インフラ・国土保全	59.9%	57.8%	2.1%
②教育	63.1%	62.5%	0.6%
③福祉	37.2%	47.9%	-10.7%
④環境衛生	56.4%	66.7%	-10.3%
⑤産業振興	74.0%	70.6%	3.4%
⑥消防	61.9%	54.0%	8.0%
⑦総務	65.5%	83.4%	-17.9%
合計	62.4%	63.9%	-1.5%



⑥ 地方債の償還可能年数

(地方債残高 - 減債基金) / 業務活動収支額

R 1

H 3 0

「地方債残高」(「減債基金残高」を差し引いた額)を、経常的に確保できる資金(資金収支計算書の「業務活動収支額」)で返済した場合に、何年で返済できるかを示します。	14.8年	8.0年
--	-------	------

新庁舎建設等による地方債の借入額の増加や、ふるさと納税寄附金及び地方交付税などの収入が減少したことにより、昨年より期間が増加しています。また、地方債発行額の増に加え減債基金を繰り入れて任意の繰上償還を行ったため、年数が大幅に増加しました。

◇行政コスト計算書

1 行政コスト計算書とは

行政コスト計算書とは、行政サービスの提供に伴って発生した1年間の行政活動のうち、ごみ処理や福祉サービスなどの資産形成に結びつかない経常的な行政サービスに係る経費とその行政サービスの直接の対価として得られた使用料、手数料などの財源を表した財務書類です。行政運営は営利目的ではないため、利益ではなくコストを計算しています。

行政コスト計算書は、「経常費用」と「経常収益」の差引である「純経常行政コスト」と臨時損益を合わせた「純行政コスト」からなります。

経常費用は、業務費用と移転費用に区分し、行政サービスを提供するために、人件費、物件費、補助金など性質別のコストが分かります。

経常収益は、「使用料・手数料」と財産貸付収入などの「その他」からなり、どの程度の受益者負担で賄われているかが分かります。

2 行政コスト計算書の概要

令和元年度の経常費用は167億2,801万円、経常収益は7億3,147万円で、差し引いた純経常行政コストは159億9,654万円となります。また、臨時損益3,968万円の赤字を合わせた純行政コスト160億2,614万円は、市税や国県等補助金などで賄うことになります。

(→純資産変動計算書参照)

行政コスト計算書を性質別に見ると、人にかかるコストが34億1,094万円(主なものは職員給与費)、物にかかるコストが51億6,009万円(主なものは物件費や減価償却費)、移転費用が79億4,809万円(主なものは補助金等、生活保護などの社会保障給付、他会計への繰出金)となっています。

行政コスト計算書

自 平成31年4月1日
至 令和2年3月31日

自治体名: 備前市
会計: 一般会計等

(単位: 千円)

科目名	金額
経常費用	16,728,008
業務費用	8,779,918
人件費	3,410,940
職員給与費	3,059,328
賞与等引当金繰入額	211,667
退職手当引当金繰入額	-
その他	139,945
物件費等	5,160,094
物件費	2,409,170
維持補修費	436,802
減価償却費	2,314,122
その他	-
その他の業務費用	208,884
支払利息	95,402
徴収不能引当金繰入額	8,605
その他	104,877
移転費用	7,948,090
補助金等	2,385,353
社会保障給付	2,016,630
他会計への繰出金	3,541,692
その他	4,415
経常収益	731,472
使用料及び手数料	203,168
その他	528,304
純経常行政コスト	15,996,536
臨時損失	39,675
災害復旧事業費	3,789
資産除売却損	35,389
投資損失引当金繰入額	-
損失補償等引当金繰入額	497
その他	-
臨時利益	10,076
資産売却益	10,076
その他	-
純行政コスト	16,026,135

3 行政コスト計算書による分析指標

① 受益者負担率 経常収益／経常費用 R 1 H 3 0

受益者負担率は経常収益の経常経費に対する比率で、この比率が低いときは、現役世代の負担が少なく、将来世代へ負担が先送りされているといえます。将来世代負担比率の高さを踏まえ、受益者負担率が適正かどうかを検討する必要があります。	4.4%	5.9%
類似団体平均値	-	4.7%

都市における受益者負担比率の平均的な値は、2%から8%の間になるといわれており、本市は受益者に対する負担率は平均的といえます。

② 行政コスト対公共資産比率 経常費用／有形固定資産合計 R 1 H 3 0

行政コストの公共資産に対する比率を算出することによって、資産を活用するためにどれだけのコストがかけられているか、あるいはどれだけの資産でどれだけの行政サービスを提供しているかといった資産の効率的な活用状況を見ることができます。	22.5%	22.6%
---	-------	-------

行政コスト対公共資産比率の平均的な値は10%～30%といわれており、本市はこの範囲内となっています。

◇純資産変動計算書

1 純資産変動計算書とは

純資産変動計算書とは、貸借対照表の純資産の部に計上されている額が、1年間でどのように変動したかを表している財務書類です。

純資産の部は、これまでの世代が負担してきた部分ですので、1年間でこれまでの世代が負担してきた部分が増えたのか減ったのかが分かります。

また、純行政コストを税収等と国県等補助金で賄えているかどうか見ることもできます。

2 純資産変動計算書の概要

令和元年度末の純資産残高は、654億6,673万円となり、前年度から3億5,120万円減少しています。

増減の内容は、行政コスト計算書の純行政コストによる160億2,614万円減、地方税や地方交付税などによる129億5,389万円増、国県等補助金による24億4,231万円増となっています。

3 純資産変動計算書による分析指標

行政コスト対税収等比率 純行政コスト / (税収等 + 国県等補助金)

純行政コストに対する財源の比率を見ることで、当年度に行われた行政サービスのコストから受益者負担分を除いた純行政コストのうちどれだけが当該年度の税収等によって賄われたかが分かります。	104.1%
--	--------

本市における当期の比率は100%を超えており、純行政コストは市税等によって賄えていない状況にあり、将来世代が利用可能な資源が減少しました。

純資産変動計算書

自 平成31年4月1日
至 令和2年3月31日

自治体名:備前市
会計:一般会計等

(単位:千円)

科目名	合計	固定資産等形成分	余剰分(不足分)	
前年度末純資産残高	65,817,925	86,734,184	-20,916,259	
純行政コスト(△)	-16,026,135		-16,026,135	
財源	15,396,203		15,396,203	
税金等	12,953,892		12,953,892	
国県等補助金	2,442,311		2,442,311	
本年度差額	-629,932		-629,932	
固定資産等の変動(内部変動)		636,088	-636,088	
有形固定資産等の増加		4,629,395	-4,629,395	
有形固定資産等の減少		-2,331,059	2,331,059	
貸付金・基金等の増加		575,289	-575,289	
貸付金・基金等の減少		-2,237,537	2,237,537	
資産評価差額	-	-	-	
無償所管換等	279,311	279,311		
その他	-578	-578	-	
本年度純資産変動額	-351,200	914,820	-1,266,020	
本年度末純資産残高	65,466,725	87,649,005	-22,182,279	

◇資金収支計算書

1 資金収支計算書とは

資金収支計算書とは、1年間の資金（歳計現金）の流れを活動別（「業務活動収支」の部、「投資活動収支」の部、「財務活動収支」の部の3区分）に分けて表示した財務書類です。

業務活動収支の部には、人件費や物件費などの「業務支出」及び税金、国県等補助金、手数料などの「業務収入」による経常的なものと、災害復旧事業費など「臨時支出」及び「臨時収入」による臨時的なもの、資金収支の状況が表示されます。

投資活動収支の部には、公共施設等整備や基金積立てなどによる支出とその財源（国県等補助金、基金繰入金など）による資金収支の状況が表示されます。

財務活動収支の部には、地方債の償還と借入れによる資金収支の状況が表示されます。

資金収支計算書の3つの区分については、業務活動収支の部で生じた黒字額で投資活動収支の部と財務活動収支の部の赤字額を穴埋めするという関係になります。

業務活動収支の黒字額よりも投資活動収支及び財務活動収支の赤字額が大きい場合は、資金残高（歳計現金残高）が減少することになります。

2 資金収支計算書の概要

令和元年度は、業務活動収支がプラス14億556万円、財務活動収支がプラス13億1,461万円となり、この収支余剰で投資活動収支における27億1,539万円の不足を補った結果、本年度資金収支として478万円の資金増加が生じたことが分かります。これにより、本年度末資金残高は4億6,299万円となり、歳計外現金残高を加えた本年度末現金預金残高の総額は7億980万円となっています。

一方、基礎的財政収支（プライマリーバランス）は、28億7,464万円の赤字となっています。

※ 基礎的財政収支とは、単年度の収支から借金の増減の影響を除外して計算されたもので、単年度ベースの純粋な収支となります。この収支が、ゼロまたは黒字であれば、実質的な地方債の増加率は長期金利以下になり、経済成長率が長期金利を下回らない限り経済規模に対する地方債の比率は増加せず、持続可能な財政運営であるとされています。

資金収支計算書

自 平成31年4月1日
至 令和2年3月31日自治体名: 備前市
会計: 一般会計等

(単位: 千円)

科目名	金額
【業務活動収支】	
業務支出	14,397,258
業務費用支出	6,449,207
人件費支出	3,411,043
物件費等支出	2,845,972
支払利息支出	95,402
その他の支出	96,790
移転費用支出	7,948,051
補助金等支出	2,385,353
社会保障給付支出	2,016,630
他会計への繰出支出	3,541,692
その他の支出	4,376
業務収入	15,819,558
税収等収入	12,932,248
国県等補助金収入	2,196,970
使用料及び手数料収入	209,769
その他の収入	480,570
臨時支出	22,241
災害復旧事業費支出	3,789
その他の支出	18,453
臨時収入	5,504
業務活動収支	1,405,563
【投資活動収支】	
投資活動支出	5,204,623
公共施設等整備費支出	4,629,395
基金積立金支出	520,178
投資及び出資金支出	-
貸付金支出	55,050
その他の支出	-
投資活動収入	2,489,235
国県等補助金収入	240,137
基金取崩収入	2,180,397
貸付金元金回収収入	55,181
資産売却収入	10,076
その他の収入	3,444
投資活動収支	-2,715,388
【財務活動収支】	
財務活動支出	3,096,957
地方債償還支出	3,096,957
その他の支出	-
財務活動収入	4,411,564
地方債発行収入	4,411,564
その他の収入	-
財務活動収支	1,314,607
本年度資金収支額	4,782
前年度末資金残高	458,210
本年度末資金残高	462,992
前年度末歳計外現金残高	378,749
本年度歳計外現金増減額	-131,943
本年度末歳計外現金残高	246,806
本年度末現金預金残高	709,797

◇市民一人あたり財務書類（令和元年度備前市一般会計等）

【貸借対照表】

		単位 千円	
資産の部	金額	負債の部	金額
1. 固定資産	2,415	1. 固定負債	613
(1) 事業用資産	1,042	(1) 地方債	575
(2) インフラ資産	1,125	(2) 退職手当引当金	38
(3) 物品	19	(3) その他	0
(4) ソフトウェア	1	2. 流動負債	63
(5) 投・出資金	16	(1) 翌年度償還予定市債	49
(6) 延滞債権等	28	(2) その他	14
(7) 基金等	185	負債合計	675
2. 流動資産	185	純資産の部	金額
(1) 現金預金	21	純資産合計	1,925
(2) 基金	162		
(3) 未収金	2		
資産合計	2,601	負債及び純資産合計	2,601

【行政コスト計算書】

		単位 千円	
項目	金額		
1. 人にかかるコスト	100		
2. 物にかかるコスト	152		
3. 移転支出的なコスト	234		
4. その他のコスト	6		
経常費用合計	492		
経常収益	22		
純経常行政コスト	470		
臨時損失	1		
臨時利益	0		
純行政コスト	471		

【資金収支計算書】

		単位 千円	
項目	金額		
1. 業務活動収支	41		
2. 投資活動収支	△ 80		
3. 財務活動収支	39		
当期資金収支額	0		
期首資金残高	13		
期末資金残高	14		
期末歳計外現金残高	7		
期末現金預金残高	21		
【プライマリーバランス】			
業務活動収支	44		
(支払利息支出を除く)			
投資活動収支	△ 129		
(基金積立金支を除く)			
(基金取崩収入を除く)			
基礎的財政収支	△ 85		

【純資産変動計算書】

		単位 千円	
項目	金額		
期首純資産残高	1,936		
純行政コスト	△ 471		
財源	453		
税金等	381		
国県等補助金	72		
期末差額	△ 19		
資産評価差額	0		
無償受入等	8		
その他	△ 0		
期末純資産変動額	△ 10		
期末純資産残高	1,925		

※ 財務書類の数値を市民一人あたりに換算して算出することで、より実感を持てる数値になります。
 （令和02年3月末時点の住民基本台帳人口34,003人に基づき計算しています。）

財務書類の活用方法

作成した財務書類は、本市の財務状況を表すものですが、市民の皆様への行財政情報の提供や自治体経営のツールとしていかに活用していくかが課題となります。

財務書類を作成し公表することによる効果として、次の3点が挙げられます。

- | |
|-----------------------|
| 1 公表による透明性の向上と説明責任の履行 |
| 2 行政経営におけるマネジメント力の向上 |
| 3 資産・債務の把握による適切な管理 |

これらの効果を、本市ではどのように活用できるかについてまとめました。

1 公表による透明性の向上と説明責任の履行

毎年度の決算に関する情報と併せ、ホームページで公表することにより、資産と負債の状況、行政サービスのコストと負担の状況、財源の調達とその使途の状況などについて、お知らせすることができます。

2 行政経営におけるマネジメント力の向上

経年比較や類似団体との比較により、本市の財務状況を把握することができ、意思決定や方向性の検討に活用できます。

- ① 行政目的別の資産の残高により、これまで整備してきた資産が把握でき、今後どの行政目的に投資するべきかという方向付けの判断資料になります。

有形固定資産の行政目的別割合（再掲）

行政目的	R 1	H 3 0	R1 割合	H30 割合
①生活インフラ・国土保全	32,028,497	32,041,833	43.1%	44.7%
②教育	14,526,457	14,717,357	19.5%	20.5%
③福祉	4,344,266	4,018,417	5.8%	5.6%
④環境衛生	2,902,971	3,155,739	3.9%	4.4%
⑤産業振興	12,045,552	12,333,556	16.2%	17.2%
⑥消防	4,509,824	860,702	6.1%	1.2%
⑦総務	3,979,071	4,624,380	5.4%	6.4%
合計	74,336,638	71,751,984	100.0%	100.0%

- ② 貸借対照表の地方債残高と有形固定資産合計の状況から、将来世代の負担割合を見ることができます。将来世代への負担の先送りを抑制するため、適正な地方債発行額の決定における判断資料になります。

将来世代負担比率（再掲）	地方債残高／有形固定資産合計	R1	H30
有形固定資産のうち、将来返済しなければならない地方債による形成割合を算定することで、将来世代の負担割合を見ることができます。この比率が高くなると有形固定資産の取得に関する将来世代への先送りの割合が高いことを表し、人口減少や少子高齢化などを踏まえて適切な資産更新を考える必要があります。		28.5%	27.7%

- ③ 行政コスト計算書の経常経費に占める経常収益の割合から、受益者負担比率を算出し、使用料・手数料や分担金・負担金・寄附金などの適正化の検討における判断資料となります。

受益者負担率（再掲）	経常収益／経常経費	R1	H30
受益者負担率は経常収益の経常経費に対する比率で、この比率が低いときは、現役世代の負担が少なく、将来世代へ負担が先送りされていると言えます。将来世代負担比率の高さを踏まえ、受益者負担率が適正かどうかを検討する必要があります。		4.4%	5.9%

- ④ 施設整備に際し、事前に整備費と財源内訳、見込まれる運営費から財務書類を作成し、整備から廃止までのライフサイクルコストやランニングコストを算出することにより、整備するかどうかの意思決定の判断資料とすることができます。

3 資産・債務の把握による適切な管理

財務書類の作成過程で行う固定資産台帳の整備により、固定資産の評価や遊休資産の把握が可能になります。また、将来負担する債務に係る資金の必要額が明確になります。

- ① 全庁的に遊休資産を把握することにより、資産の売却や有効利用の検討資料に使用することができます。
- ② 将来支払う必要がある地方債や退職手当引当金に対して、減債基金積立金や退職手当組合積立金が著しく不足している場合は、積立金の増額や退職手当組合負担金の増額などを検討する際の判断に活用することができます。

用語解説等

貸借対照表及び附属明細書の主な用語解説

1 固定資産	
(1) 有形固定資産の行政目的別明細 地方財政状況調査(決算統計)の目的に準じた区分	
① 生活インフラ・国土保全	土木費 (道路、公園、市営住宅など)
② 教育	教育費 (学校、公民館など)
③ 福祉	民生費 (保育園、福祉施設など)
④ 環境衛生	衛生費 (清掃施設、墓園、保健センターなど)
⑤ 産業振興	農林水産費、商工費、労働費 (農業用施設、勤労者センターなど)
⑥ 消防	消防費 (消防施設など)
⑦ 総務	総務費、議会費、その他 (市役所庁舎など)
(2) 売却可能資産	遊休資産、未利用資産などの売却可能な資産
2 投資その他の資産	
(1) 投資及び出資金	公営企業や団体への出資金、出捐金など
(2) 有価証券	出資法人の株券
(3) 出資金	出資法人への出資・出捐金
(4) 投資損失引当金	出資金の実質価値の低下による損失に備えるための引当金
(5) 長期延滞債権	市税などの収入未済額のうち1年以上未収のもの
(6) 長期貸付金	翌々年度以降に償還期限が到来する貸付金
(7) 基金	特定の目的のために積み立てられ、又は運用するために設けられた基金など
(8) 徴収不能引当金	長期延滞債権などのうち回収が困難と見込まれるもの
3 流動資産	
(1) 現金預金	当該年度の収入から支出を差し引いた額に預り金などの歳計外現金を合わせた額
(2) 未収金	当該年度において発生した滞納が1年未満の債権
(3) 短期貸付金	翌年度に償還期限が到来する貸付金
(4) 基金	
① 財政調整基金	年度間の財源調整など健全な財政運営をするための基金
② 減債基金	地方債の償還財源として積み立てた基金
(5) 徴収不能引当金	未収金などのうち回収が困難と見込まれるもの

4 固定負債	
(1) 地方債	市が発行した地方債のうち償還予定が1年超のもの
(2) 長期未払金	物件等の引渡しを受けたが支払いは済んでいない債務や損失補償等の契約(債務負担額)のうち、すでに確定したもので、翌年度の償還予定額を除いた額
(3) 退職手当引当金	年度末に特別職を含む全職員が普通退職した場合の退職手当の支給見込額から翌年度支払予定退職手当の額を除いた額
5 流動負債	
(1) 1年内償還予定地方債	市が発行した地方債のうち償還予定が1年以内のもの
(2) 賞与引当金	翌年度に支給される賞与のうち当年度に発生した額(平成N年度の6月に支払う賞与は、12月から5月分であるため、そのうちの12月から3月の4箇月間は平成N-1年度に発生していると整理する。)

行政コスト計算書の主な用語解説

1 経常費用	
(1) 人件費	特別職や職員の給与及び報酬から退職手当及び賞与引当金を除いた額
(2) 賞与等引当金繰入額	賞与引当金の本年度増加分
(3) 退職手当引当金繰入額	退職給与引当金の本年度増加分
(4) 物件費	委託料、需用費(消耗品費等)、役務費など
(5) 維持補修費	学校、公民館、道路、庁舎などの施設を維持、修繕するための経費
(6) 減価償却費	有形固定資産が経年劣化により、その資産価値が減少したと認められる額
(7) 支払利息	地方債及び一時借入金の支払利息
(8) 補助金等	市民や団体等に対する補助金及び負担金
(9) 社会保障給付	児童手当、生活保護費、障害者等への支援費など(扶助費)
(10) 他会計への繰出金	国民健康保険事業特別会計、介護保険事業特別会計などに対する繰出金
2 経常収益	
(1) 使用料及び手数料	公共施設の使用料、証明書発行手数料など
(2) その他	財産運用収入、延滞金等、預金利子、雑入など
3 (差引)純経常行政コスト	「経常経費」から「経常収益」を引いた額

4 臨時損失	
(1) 災害復旧事業費	当該年度の災害復旧にかかった経費
(2) 資産除売却損	固定資産を除却した際の帳簿価額又は売却した際の収入が帳簿価額を上回る場合の差額
5 臨時利益	
(1) 資産売却益	固定資産を売却した際の収入が帳簿価額を上回る場合の差額
(2) その他	上記以外の臨時利益

純資産変動計算書の主な用語解説

表側	
前年度末純資産残高	前年度末の貸借対照表に計上された純資産の額
純行政コスト	当該年度における行政コスト計算書の「純行政コスト」の額
財源	(上記純行政コストに対する財源)
税収等	市税、地方交付税など
国県等補助金	国、県などから受けた補助金の額
資産評価差額	資産評価替えを行った場合の差額
無償所管換等	寄附等により無償で資産を受贈した場合にバランスシートに追加計上した評価額
その他	上記以外の要素
本年度末純資産残高	上記の増減事由の結果、当年度末の貸借対照表に計上された純資産の額
表頭	
固定資産等形成分	住民サービスを提供するための財産や貸付金・基金などの増減額
余剰分(不足分)	資産の総額と純資産のうち固定資産等形成分との差額

資金収支計算書の主な用語解説

1 業務活動収支の部	日常的な行政活動による資金収支の状況
2 投資活動収支の部	固定資産を形成するための資金収支の状況
3 財務活動収支の部	地方債の元金償還及び借入れの状況
4 本年度資金収支額	当該年度中の収入から支出を引いた額(歳計現金の増減額)
5 前年度末資金残高	前年度末の歳計現金の残高
6 本年度末資金残高	当年度末の歳計現金の残高
7 本年度末歳計外現金残高	当年度末の預り金などの歳計外現金の残高
8 本年度末現金預金残高	当年度末の歳計現金及び歳計外現金を合わせた残高
※ 基礎的財政収支(プライマリーバランス)	地方債の発行及び償還を除いた基礎的な収支情報