

勤務（内定）証明書

〈勤務（内定）している人〉 ※保護者記入欄

令和 年 月 日

住所		
フリガナ氏名		(対象児との続柄)

上記の者は、当事業所において下記のとおり勤務（内定）していることを証明します。

【事業者証明欄】

◆ 事業者の方へ：裏面の記入例を見て漏れのないように記入してください。

勤務先(名称)			
勤務先住所	(〒 -)	電話	()
勤務形態(該当欄に○)	正社員・臨時社員・派遣社員・パート・アルバイト・その他()		
勤務時間	平日	時 分 ～ 時 分	※時間外勤務は含まれません
	土・日曜	時 分 ～ 時 分	
	[変則勤務]		
	1日平均勤務時間	時間 分	1か月平均勤務時間 時間
	うち休憩時間	時間 分	※休憩時間を除く時間を記入
勤務曜日	月・火・水・木・金・不定期()		
	土(毎週・隔週(第 週))・日(毎週・隔週(第 週))		
	1週間の平均勤務日数 () 日、または1か月の平均勤務日数 () 日		
採用年月日	昭和・平成・令和 年 月 日 (勤務・勤務予定)		
	●雇用期間が決まっている場合 令和 年 月 日まで(契約更新 有・無)		
産前産後休暇期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	※労働基準法第65条による産前産後休業を記入	
育児休業期間	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	※育児休業等の法律に基づいて適用される育児休業期間を記入	
	復職(予定)年月日 令和 年 月 日		
上記のとおり【勤務・採用内定】していることを証明します。(【】内のいずれかに○をしてください。)			
令和 年 月 日			
事業所所在地			
事業所名			
代表者名 印 電話番号			
※代表者印(事業所印)がないもの、及び証明年月日等記入漏れがある場合は無効です。			

※内容が訂正されている場合、証明者の訂正印のないもの、修正液等により修正がされたものは無効です。

※記入漏れ等不備がある場合は、再提出をお願いすることがあります。また、内容によっては実地調査(確認)、追加資料の提出を求める場合があります。

※記入漏れがある場合は入園選考上不利になる場合があります。

※入園児1人につき1枚提出して下さい。証明書が足りない場合はコピーしてお使いください。2人以上入園の場合は、原本を1部で残りはコピーして人数分提出して下さい。

〈対象児名〉

フリガナ氏名		生年月日	平成 令和 年 月 日
入園中又は第1希望の施設名			

勤務（内定）証明書

〈勤務（内定）している人〉 ※保護者記入欄

令和●年●月●日

住所	備前市東片上126		
フリガナ氏名	ビゼン 伊吹 備前 一郎	(対象児との続柄 父)	

上記の者は、当事業所において下記のとおり勤務（内定）していることを証明します。

【事業者証明欄】

勤務先(名称)	就労開始から終了までの時間(拘束時間)を記入してください。			裏面の休憩時間を記入してください。(労働時間が6時間を超える場合は45分、8時間を超える場合は1時間以上)		
勤務先住所	岡山市●●	△△-□□番地	電話	休憩時間を除いた1か月の平均勤務時間を記入してください。		
勤務形態(該当欄に○)	正社員・臨時社員	派遣社員・パート	アルバイト			
勤務時間	平日	時 分	時 分	※時間は含まれません		
	土・日曜	時 分	時 分			
	[変則勤務]	① 8:00~17:00	② 9:30~18:30	③ 10:30~13:30		
1日平均勤務時間	9 時間	分	1か月平均勤務時間	128 時間		
うち休憩時間	1 時間	分	※休憩時間を除く時間を記入			
勤務曜日	月・火・水・木・金・不定期(シフトにより週4日)					
	土(毎週・隔週(第 週))・日(毎週・隔週(第 週))					
1週間の平均勤務日数		4) 日、	または1か月の平均勤務日数 () 日			
採用年月日	昭和(平成)令和 4年4月1日(勤務・勤務予定)					
●雇用期間が決まっている場合		令和 年	日まで(契約更新 有・無)			
産前産後休暇期間	平成 年 月 日	~	平成 年 月 日	※労働基準法第65条による産前産後休業を記入		
育児休業期間	平成 年 月 日	~	平成 年 月 日	※育児休業等の法律に基づいて記入		
上記のとおり【勤務】採用内定】していることを証明します。(【)						
令和 2 年 11 月 5 日						
事業所所在地	岡山市●●区●●△△		訂正印は証明者の印を使用してください。			
事業所名	株式会社 ◇◇◇					
代表者名	代表取締役 ◆◆◆	印	電話番号	×××-×××-××××		
※代表者印(事業所印)の、及び証明年月日等記入漏れがある場合は無効です。						

※内容が訂正されている場合、証明者の訂正印のないもの、修正液等により修正がされたものは無効です。

※記入漏れ等不備がある場合は、再提出をお願いすることがあります。また、内容によっては実地調査(確認)、追加資料の提出を求める場合があります。

※記入漏れがある場合は入園選考上不利になる場合があります。

※入園児1人につき1枚提出して下さい。証明書が足りない場合はコピーしてお使いください。2人以上入園の場合は、原本を1部で残りはコピーして人数分提出してください。

〈対象児名〉

フリガナ氏名	ビゼン 伊吹 備前 太郎	生年月日	平成●年●月●日 令和●年●月●日
入園中又は第1希望の施設名	○○保育園		