

税証明交付申請書 (Taxes)

備前市長あて

令和 年 月 日

窓口 に きた 人	ADDRESS																																																
	住所	備前市																																															
	NAME																																																
氏名	フリガナ																																																
	DATE OF BIRTH																																																
生年 月日	大・昭・平・西暦	年 月 日																																															
誰 の が 必 要 で す か	<input type="checkbox"/> 「窓口に来た人」のもの																																																
	<input type="checkbox"/> 「窓口に来た人」以外のもの <input type="checkbox"/> 本人の同意あり <small>※委任状は別紙</small>																																																
	住所	同上 備前市																																															
	氏名	フリガナ																																															
		大・昭・平・西暦 年 月 日																																															
<table border="1"> <tr> <th colspan="3">本人確認</th> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>有効期限確認</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>マイナンバーカード</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>免許証</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>保険証</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>在留カード</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>本人確認票</td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>その他</td> <td>()</td> </tr> <tr> <td>受付</td> <td>点検</td> <td>係長</td> </tr> </table>			本人確認			<input type="checkbox"/>	有効期限確認		<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード		<input type="checkbox"/>	免許証		<input type="checkbox"/>	保険証		<input type="checkbox"/>	在留カード		<input type="checkbox"/>	本人確認票		<input type="checkbox"/>	その他	()	受付	点検	係長																				
本人確認																																																	
<input type="checkbox"/>	有効期限確認																																																
<input type="checkbox"/>	マイナンバーカード																																																
<input type="checkbox"/>	免許証																																																
<input type="checkbox"/>	保険証																																																
<input type="checkbox"/>	在留カード																																																
<input type="checkbox"/>	本人確認票																																																
<input type="checkbox"/>	その他	()																																															
受付	点検	係長																																															
提出 先 等	<input type="checkbox"/> 金融機関・保証人 <input type="checkbox"/> 扶養申請 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 保健所 <input type="checkbox"/> 公営住宅 <input type="checkbox"/> 学校・保育園 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 児童扶養手当 <input type="checkbox"/> 入国管理 <input type="checkbox"/> 年金申請 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 裁判所・弁護士 <input type="checkbox"/> 指名願い <input type="checkbox"/> 下水道関係 <input type="checkbox"/> その他()																																																
	<table border="1"> <tr> <td>(非)課税証明(個人)</td> <td>年度()</td> <td>年中所得</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>所得証明(個人)</td> <td>年度()</td> <td>年中所得</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>" (世帯)</td> <td>年度()</td> <td>年中所得</td> <td>通</td> </tr> <tr> <td>納税証明</td> <td>通</td> <td colspan="2">物件を指定する場合はその所在地</td> </tr> <tr> <td>固定資産 資産証明</td> <td>通</td> <td><input type="checkbox"/> 土地</td> <td>備前市</td> </tr> <tr> <td>" 評価証明</td> <td>通</td> <td><input type="checkbox"/> 家屋</td> <td>備前市</td> </tr> <tr> <td>" 課税証明</td> <td>通</td> <td colspan="2">地籍図()名寄帳()一筆地座標()</td> </tr> <tr> <td>" 公課証明</td> <td>通</td> <td colspan="2">物品売払収入 枚()</td> </tr> <tr> <td>" 台帳記載事項証明</td> <td>通</td> <td colspan="2">複写機使用料 件()</td> </tr> <tr> <td>住宅用家屋証明</td> <td>通</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>その他の証明</td> <td>通</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>[]</td> <td>証明・交付</td> <td>件</td> <td>手数料 円</td> </tr> </table>		(非)課税証明(個人)	年度()	年中所得	通	所得証明(個人)	年度()	年中所得	通	" (世帯)	年度()	年中所得	通	納税証明	通	物件を指定する場合はその所在地		固定資産 資産証明	通	<input type="checkbox"/> 土地	備前市	" 評価証明	通	<input type="checkbox"/> 家屋	備前市	" 課税証明	通	地籍図()名寄帳()一筆地座標()		" 公課証明	通	物品売払収入 枚()		" 台帳記載事項証明	通	複写機使用料 件()		住宅用家屋証明	通			その他の証明	通			[]	証明・交付	件
(非)課税証明(個人)	年度()	年中所得	通																																														
所得証明(個人)	年度()	年中所得	通																																														
" (世帯)	年度()	年中所得	通																																														
納税証明	通	物件を指定する場合はその所在地																																															
固定資産 資産証明	通	<input type="checkbox"/> 土地	備前市																																														
" 評価証明	通	<input type="checkbox"/> 家屋	備前市																																														
" 課税証明	通	地籍図()名寄帳()一筆地座標()																																															
" 公課証明	通	物品売払収入 枚()																																															
" 台帳記載事項証明	通	複写機使用料 件()																																															
住宅用家屋証明	通																																																
その他の証明	通																																																
[]	証明・交付	件	手数料 円																																														

←
太枠内を
ご記入
ください。

税証明の申請について

注意事項

- 所得証明は、例えばR3年度はR2年1月からR2年12月までの所得を証明しています。
※R3年度（R2年中所得）の証明は、R3年1月1日に住民票があった市町村で発行できます。
※所得証明書の年度切替は、例年6月1日となっています。
- 個人の所得を証明する書類には、「(非)課税証明」と「所得証明」の2種類があります。市県民税の税額が必要な方は「(非)課税証明」を、所得の証明でなければ「所得証明」を選択してください。なお、「所得証明(世帯)」には、市県民税の税額が表示されます。
- 納税証明を申請する2週間以内に納付をされた場合は、確認のため、領収書の写しを提出してください。(市が収納確認するまで約2週間必要なためです。)
納税証明は、年度、税目、どのような内容のものが必要か必ずご記入ください。
- 本人確認、代表者確認ができる書類、または代表者印を押印ください。
- 死亡者の固定資産に関する証明の申請には、相続人からの同意が必要です。死亡者と相続人との続柄を確認するため、戸籍謄本等が必要な場合がありますので、お問い合わせください。

用意するもの

- 左欄の申請書
- 委任状 (申請時に備前市内で同じ世帯の人の所得証明、(非)課税証明を申請するときは不要です) ※備前市HPに様式があります。
- 手数料
- 窓口に来る人の身分証明書 (例：マイナンバーカード・運転免許証、健康保険証等)
- その他、必要に応じた書類 (例：相続関係を確認するための戸籍謄本 等)

お問い合わせ先

備前市役所税務課 収納推進係 ☎0869-64-1814 (所得・納税証明関係)
資産税係 ☎0869-64-1816 (固定資産関係)