

# 各種証明請求用委任状

※申請日に備前市内で同一世帯員の所得・課税証明 ⇒ 委任状はいりません。

## 代理権授与通知書（委任状）

備前市長あて

（委任される方＝窓口に来られる方）

私は、住所：

氏名：

を代理人と定め、次の書類を請求・受領する権限を委任します。

### 【委任する内容】

- |                                       |   |                                      |   |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> 納税証明         | 通 | <input type="checkbox"/> (非)課税証明（個人） | 通 |
| <input type="checkbox"/> 所得証明（個人）     | 通 | <input type="checkbox"/> 所得証明（世帯）    | 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産資産証明     | 通 | <input type="checkbox"/> 固定資産評価証明    | 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産課税証明     | 通 | <input type="checkbox"/> 固定資産公課証明    | 通 |
| <input type="checkbox"/> 固定資産台帳記載事項証明 | 通 | <input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明     | 通 |
| <input type="checkbox"/> その他証明        | 通 | <input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳    | 件 |
- [ ]

### 【委任者本人】

令和 年 月 日

（委任する方＝証明が必要な方）

住所：

（法人の場合は代表者印）

氏名：

印

生年

月日： 大・昭・平・西暦 年 月 日

※この通知書（委任状）は、必ず委任者が記入、押印してください。

※偽り・不正手段による交付を受けたときは、罰金又は過料に処せられます。

※プライバシーの侵害等につながるような不正な請求には応じられません。