

## 事業予算書作成例

補助対象経費と補助対象外経費との、区分が明確になっていない場合が見受けられます。この作成例を参考にして、どのような支出に使用するかわりやすく記載の上、提出してください。

## 事業予算書 (A)

## 収入の部

科 目		金額 (円)	備 考
会費		900,000	1,000円/月×12月×75名
市補助金	区会等運営費補助金	670,000	
	敬老会事業補助金	90,000	
	防犯灯設置補助	20,000	
寄附金		20,000	30周年記念事業(記念誌作成)
繰越金		20,000	
合 計		1,720,000	

## 支出の部

科 目		金額 (円)	備 考	
事務費	会議費	印刷製本費	12,000	総会資料作成費
		食糧費	6,000	総会お茶代1,000
		小 計	18,000	
	活動費		12,000	会長活動費 (1,000円/月)
	旅費		18,000	
	消耗品費		10,000	
	印刷製本費		50,000	会報発行
	自治会活動保険		30,000	
	備品購入費		20,000	
	慶弔費		30,000	香典
	渉外費	交際費	3,000	土産物購入
		負担金	5,000	懇親会負担金
		小 計	8,000	
雑費		1,000	振込手数料	
小 計		200,000		
事業費	集会所維持事業	水道代		
		電気代		
		修繕代		
		小 計		
	防犯灯事業	電気代		
		修繕代		
		設置費	40,000	1基新設
		小 計		
	研修事業	旅費	2,000	研修会参加
		負担金	8,000	受講料
		小 計		
	講演会開催事業	謝礼	100,000	講師謝礼
		旅費	60,000	講師招聘旅費
		消耗品費	9,000	
		印刷製本費	20,000	パンフレット作成
		会場借上料	10,000	
		小 計	199,000	
	地区体育会開催事業	印刷製本費	180,000	記念誌作成
		食糧費	70,000	祝賀会飲食費
会場借上料		20,000	祝賀会会場借上げ	
小 計		270,000		
清掃活動事業	消耗品費	20,000		
小 計		480,000		
合 計		1,700,000		