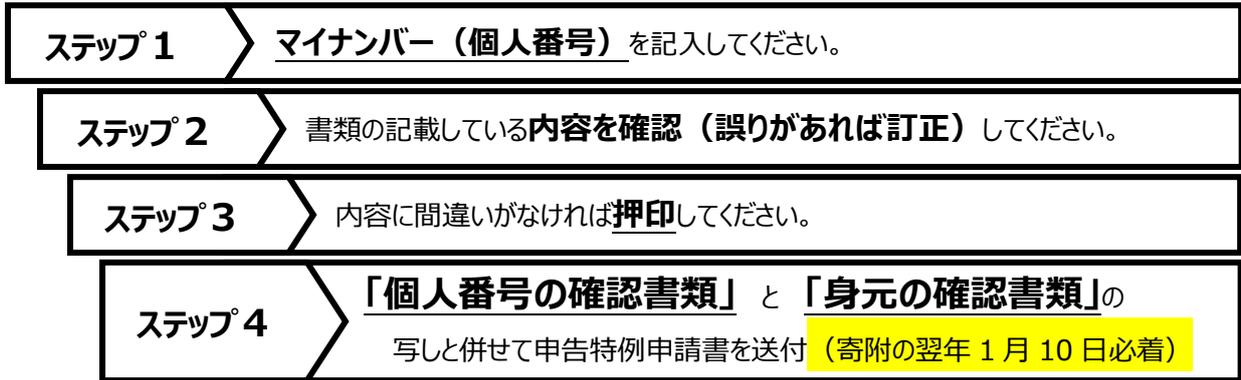


申請書の記入と添付書類の送付について（お願い）

■ 手続きの流れ



■ 申請書の記入について

- ① 枠内の項目が未記入の場合は記入してください。
- ② 記載されている内容に間違いがあれば見え消しで修正してください。
- ③ 必ず押印してください。

（記入例）

令和 年 月 日	備前市長 殿	整理番号													
住 所	〒705-8602 岡山県備前市東片上 128 126	フリガナ	ビゼン タロウ												
		氏 名	備前 太郎												
		個人番号	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
		性 別	男・女												
電 話 番 号	0869-64-1805	生 年 月 日	明・大 昭・平	12.3.4											

■ マイナンバー（個人番号）の記入及び添付書類について

マイナンバー（個人番号）の確認のため、下記書類の写し（コピー）をそれぞれ添付のうえ、ご返送くださいますようお願いいたします。確認書類は、確認後、適切な方法で廃棄処分いたします。

（添付書類）

マイナンバー（個人番号）の確認書類（番号が正しいことの確認）

- マイナンバーカード（両面） ※マイナンバーカードの写しの場合、「身元の確認書類」は不要です。
- 通知カード
- 住民票の写し又は住民票記載事項証明書（マイナンバー（個人番号）が記載されているもの） など

及び

身元の確認書類（番号の正しい持ち主であることを確認）

「顔写真」付きの書類

- 運転免許証 ○旅券（パスポート） ○在留カード又は特別永住者証明書 ○運転経歴証明など

※上記の書類がない場合は、以下の書類のうち、**2つ以上の書類の写しを添付**してください。

- 公的医療保険の被保険者証 ○年金手帳 ○官公庁から発行された書類 など

※氏名、生年月日又は住所が記載されているものをご用意ください。

※書類が提出されない場合、書類に不備があったとして控除が受けられない場合があります。

ステップ4

ワンストップ特例申請の添付書類はこちらに貼り付けて提出してください。

■ マイナンバー（個人番号）の確認書類（番号が正しいことの確認）

個人番号カード（両面）、通知カード、住民票（マイナンバー（個人番号）が記載されているもの）など

※個人番号カードの写しを提出していただく場合は、個人番号カードの両面の印刷のみの提出となります。

貼付

（もしくは同封してください。）

■ 身元の確認書類（番号の正しい持ち主であることを確認）

「顔写真」つきの書類 **1つ**（運転免許証、旅券（パスポート）、在留カードなど）もしくは、

「顔写真」のない書類の場合は **2つ**（被保険者証、年金手帳、官公庁から発行された書類など）

※住所変更等、裏面に記載がある書類の場合は裏面の写しも必要です。変更がない場合は裏面の写しは不要です。

貼付

（もしくは同封してください。）