

館長	館長補佐				係

市民センター等使用許可申請書

令和 年 月 日

備前市長 殿

〒 (-)
住所
使用者 (主催者) 団体名 _____ 氏名 _____ 電話 (局) — 番

備前市市民センター及び備前市日生市民会館設置条例施行規則第2条の規定により、次のとおり使用許可を申請をします。

※受付 令和 年 月 日 第 号	※許可 令和 年 月 日 第 号
------------------	------------------

使用日時	令和 年 月 日 (曜日) ~ 令和 年 月 日 (曜日)						
	区分	準備 時 分	開場 時 分	開演 時 分	終演 時 分	退出 時 分	
使用施設及び部屋	ア 市民センター			イ 日生市民会館			
	ホール	舞台、客席、ホワイエ、楽屋1, 2, 3, 4			舞台、控室、リハーサル室、ホワイエ等		
	1階	美術工芸室			カフェテラス		
	2階	講座室(第1講座室)、リハーサル室(第2講座室)			会議室、講座室、多目的ホール		
	3階	視聴覚室			音楽室、調理実習室、会議室		
4階	第1会議室、第2会議室、第1講習室、第2講習室、調理実習室、談話室、茶室、託児室、軽運動室						
使用区分	ア 付属設備、備品の使用(有・無) 、品名() イ 冷暖房(有・無)						
行事名称・使用目的							
共催・後援					使用人数	人	
使用責任者					出場予定者	人	
					入場予定者	人	
入場料等	ア 有料 (前売 円) 発売所 () ・ イ 無料 (当日 円)						
使用料			備考				

注)使用時間は、準備から片付けまでを含みます。
※印欄には記入しないこと。

館長									係
----	--	--	--	--	--	--	--	--	---

記入例

初回ご使用の場合は新型コロナウイルスチェックリストもご提出ください。

市民センター等使用許可申請書

令和 4 年 6 月 1 日

備前市長 殿

〒 (〇〇〇-〇〇〇〇)

住所 備前市西片上〇〇〇〇

使用者 (主催者) 団体名 〇〇株式会社

氏名 代表者名をご記入ください。

電話 (〇〇〇局) 〇〇〇 — 〇〇〇〇 番

備前市市民センター及び備前市日生市民会館設置条例施行規則第2条の規定により、次のとおり使用許可を申請をします。

※受付 令和 年 月 日 第 号 ※許可 令和 年 月 日 第 号

使用日時	令和 4 年 8 月 10 日 (水曜日)		～	令和 4 年 8 月 11 日 (木曜日)		
	区分	準備	開場	開演	終演	退出
	講座室、リハーサル室(8月11日)	9 0				17 0
	ホール(8月10日)	13 0				21 0
ホール(8月11日)	9 0	13 0	13 30	15 30	17 0	
使用施設及び部屋	ア 市民センター			イ 日生市民会館		
	ホール	舞台、客席、ホワイエ、楽屋1, 2, 3, 4		舞台、控室、リハーサル室、ホワイエ等		
	1階	美術工芸室		カフェテラス		
	2階	講座室(第1講座室)、リハーサル室(第2講座室)		会議室、講座室、多目的ホール		
	3階	視聴覚室		音楽室、調理実習室、会議室		
4階	第1会議室、第2会議室、第1講習室、第2講習室、調理実習室、談話室、茶室、託児室、軽運動室					
使用区分	ア 附属設備、備品の使用(有・無)、品名(マイク2本)					
	イ 冷暖房(有・無)					
行事名称・使用目的	〇〇公演会			プロジェクター、スクリーンなどは別途申請(視聴覚ライブラリー借用申請書)が必要に		
共催・後援	該当があればご記入ください。			使用人数	50 人	
使用責任者	実際に来られて使用される責任者名をご記入ください。			出場予定者	使用者 人	
				入場予定者	使用者以外 人	
入場料等	ア 有料 (前売 円) (当日 1000円)		発売所 ()	イ 無料		
使用料				備考		

注)使用時間は、準備から片付けまでを含みます。
※印欄には記入しないこと。