

建設工事における各種書類の電子申請 マニュアル

備前市 契約管財課

1. 建設工事の各種書類の申請について

現在、担当課へ紙媒体で申請している建設工事の各種書類が、令和4年4月1日以降は電子媒体で申請することができます。
申請方法については、次のとおりです。

- ・各課のURL又はQRコードから「備前市建設工事申請書類」の入力フォームへ入り、質問事項（請負業者名称等）を入力後に申請書類の電子媒体を添付する。

【注意事項】

請負業者から申請があった旨の連絡は、各課の代表メールに転送されるため、**必ず申請する課**のURL又はQRコードを使用してください。

各課のURL

上下水道課

<https://logoform.jp/form/eByq/79764>

建設課

<https://logoform.jp/form/eByq/80023>

環境課

<https://logoform.jp/form/eByq/80025>

契約管財課

<https://logoform.jp/form/eByq/80026>

危機管理課

<https://logoform.jp/form/eByq/80028>

産業振興課

<https://logoform.jp/form/eByq/80029>

農政水産課

<https://logoform.jp/form/eByq/80030>

都市計画課

<https://logoform.jp/form/eByq/80032>

市街地活性化政策課

<https://logoform.jp/form/eByq/80033>

教育総務課

<https://logoform.jp/form/eByq/80036>

幼児教育課

<https://logoform.jp/form/eByq/80038>

社会教育課

<https://logoform.jp/form/eByq/80039>

日生総合支所

<https://logoform.jp/form/eByq/80043>

吉永総合支所

<https://logoform.jp/form/eByq/80044>

公民館活動課

<https://logoform.jp/form/eByq/80046>

公共交通課

<https://logoform.jp/form/eByq/87185>

子育て支援課

<https://logoform.jp/form/eByq/87188>

文化観光課

<https://logoform.jp/form/eByq/87189>

教育文化振興課

<https://logoform.jp/form/eByq/87190>

図書館プロジェクト推進課

<https://logoform.jp/form/eByq/87192>

備前焼振興課

<https://logoform.jp/form/eByq/87202>

各課のQRコード



上下水道課



建設課



環境課



契約管財課



危機管理課



産業振興課



農政水産課



都市計画課



市街地活性化政策課



教育総務課



幼児教育課



社会教育課



日生総合支所



吉永総合支所



公民館活動課



公共交通課



子育て支援課



文化観光課



教育文化振興課



図書館プロジェクト推進課



備前焼振興課

2. 入力フォームについて

備前市建設工事申請書類（契約管財課）

入力フォーム

1 入力

下記のフォームにご入力をお願いします。

Q1. 請負業者名称を入力してください。 必須

〇〇建設(株)

Q2. 請負業者情報を入力してください。 必須

電話番号

電話番号 必須
0000000000

各課のURL又はQRコードから「備前市建設工事申請書類」の入力フォームへ入る。

Q1. 請負業者名称を入力してください。
入力例：〇〇建設(株)

Q2. 請負業者情報を入力してください。
電話番号を入力する。
入力例：0869641813

Q3. 工事名称を入力してください。 必須

〇〇工事

Q4. 担当課名称を選択してください。 必須

契約管財課

Q5. 担当者名称を入力してください。 必須

〇〇 〇〇

Q3. 工事名称を入力してください。
入力例：〇〇工事

Q4. 担当課名称を選択してください。
ラジオボタンを選択する。

Q5. 担当者名称を入力してください。
工事担当者名称を入力する。
入力例：〇〇 〇〇

Q6. 建設工事の種類を選択してください。

必須

- 土木一式工事（下水道工事以外） 選択後Q7へ
- 土木一式工事（下水道工事） 選択後Q8へ
- 舗装工事 選択後Q7へ
- 水道施設工事 選択後Q7へ
- とび・土工・コンクリート工事 選択後Q7へ
- 管工事 選択後Q7へ
- 機械器具設置工事 選択後Q9へ
- 電気工事 選択後Q10へ
- 電気通信工事 選択後Q11へ
- 建築一式工事 選択後Q12へ
- その他

Q6. 建設工事の種類を選択してください。
受注している工事の種類を選択する。

- ・土木一式工事（下水道工事以外） 選択後Q7へ
- ・土木一式工事（下水道工事） 選択後Q8へ
- ・舗装工事 選択後Q7へ
- ・水道施設工事 選択後Q7へ
- ・とび・土工・コンクリート工事 選択後Q7へ
- ・管工事 選択後Q7へ
- ・機械器具設置工事 選択後Q9へ
- ・電気工事 選択後Q10へ
- ・電気通信工事 選択後Q11へ
- ・建築一式工事 選択後Q12へ
- ・その他（上記の工事以外） 選択後Q7へ

Q7. 申請する工事書類名称を選択してください。選択後Q13へ **必須**

- 3. 検査写真帳
- 5. 工事完工届
- 6. 出来形管理図表
- 6-1. 水圧記録表
- 6-2. 管理設成果図
- 6-3. 水道用成果表
- 7. 完成写真帳
- 8. 工事現場写真帳
- 9. 品質管理表
- 9-1. 継手チェックシート

Q7～Q12.


申請する工事書類名称を選択してください。
申請する書類のチェックボックスを選択する。
(複数選択可)

- ・一覧に書類の名称がないものは、その他を選択し、書類の名称を入力する。

Q13. コメントがあれば入力してください。

3. 検査写真帳と5. 工事完工届を添付するので確認してください。

Q14. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

 3.検査写真帳.zip (39.0 kB)

[アップロードされたファイル](#)

Q15. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

 5.工事完工届.docx (11.8 kB)

[アップロードされたファイル](#)

Q13. コメントがあれば入力してください。
工事担当者へコメントを入力する。
入力例：添付書類を確認してください。

Q14～Q15.
申請書類のデータを添付してください。
・Q7～Q12で選択した書類のデータを添付する。
・添付できるデータの容量は、1ファイル10MBであるため、写真等の容量の大きいファイルは、画素数で調整する又はファイルを分割して添付する。
・添付するデータ名称は、Q7～Q12で選択した書類の名称と同じにする。

Q31. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

 _____

Q32. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

 _____

Q33. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

 _____

[→確認画面へ進む](#)

「→確認画面へ進む」を選択する。

備前市建設工事申請書類（契約管財課）

 入力フォーム

入力

2 確認

入力内容確認

Q1. 請負業者名称を入力してください。

建設(株)

Q2. 請負業者情報を入力してください。

電話番号 0000000000

Q3. 工事名称を入力してください。

工事

Q4. 担当課名称を選択してください。

契約管財課

「入力フォーム」を確認する。

Q28. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

Q29. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

Q30. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

Q31. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

Q32. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

Q33. 申請書類のデータを添付してください。(10MB)

← 1つ前の画面に戻る

→送信

「入力フォーム」に間違いがない
事を確認して「→送信」を選択する。

備前市建設工事申請書類（契約管財課）

 入力フォーム

入力


確認


3 完了

送信完了

ご入力ありがとうございました。

< 受付番号: JY00000318 >

 入力内容を印刷する

 最初の画面に戻る

「送信完了」を確認して終了。