様式第1号（第5条関係）

次長	館長補佐	主幹	副主幹	主任･主事	係

備前市市民センター使用許可申請書

平成　　年　　月　　日

備前市長　殿

〒（　　-　　）
住所
使用者 団体名
氏名
電話（　　局）　　―　　番

備前市市民センター条例第2条の規定により、次のとおり使用許可の申請をします。

受付	平成　　年　　月　　日　第　　号

許可	平成　　年　　月　　日　第　　号

行事の名称及び内容						
使用の日時	平成　　年　　月　　日（　　曜日）～ 平成　　年　　月　　日（　　曜日）					
	区分	準備	開場	開演	終演	退出
		時　分	時　分	時　分	時　分	時　分
使用の区分	ホール　舞台、客席、ホワイエ、楽屋1，2，3，4 1階　美術工芸室 2階　講座室(第1講座室)、リハーサル室(第2講座室) 3階　視聴覚室 4階　第1会議室、第2会議室、第1講習室、第2講習室、調理実習室、談話室、茶室、（　　） 冷暖房　（ 有 ・ 無 ）					
会場責任者					入場者等	
					入場予定者	人
共催後援者					出場予定者	人
					主催者	人
入場料等	有料　(前売　　円) (当日　　円)　発売所（　　）　無料、　その他（　　）					

打合せ予定	平成　　年　　月　　日 （　　）　時ごろ	確認印	使用料前納額	備考	

※「使用者」及び「太線内」に、かい書でご記入ください。