

# 戸籍事項証明書等郵送請求書

備前市長あて

	全部事項証明書(謄本)	個人事項証明書(抄本)	手数料
戸籍	通	通	1通450円
除籍	通	通	1通750円
改製原戸籍	通	通	1通750円
戸籍の附票	通	通	1通300円
身分証明書		通	1通300円

(注) 身分証明書を本人又は親権者以外が代理で請求する場合には、**委任状が必要**です。

本籍地	岡山県備前市		番地
ふりがな		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
筆頭者名 (戸籍のはじめに名前がある人)			
ふりがな		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
必要な人の名前 (個人事項証明書、身分証明書)			
使用目的 <u>誰のどのような記載が必要か、 具体的に記入してください。</u>	(例)「パスポート申請に添付するため」「 の相続のため出生から死亡までの戸籍が各 通必要」附票は「 の住所が記載されているものが必要」など。		
請求者	住所	〒	
	ふりがな		電話番号(日中に連絡の取れる電話)
	氏名	印	
	必要な人との関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫	
最近2週間以内に戸籍の届出をされた場合は、その種類と提出先の役所名をお知らせください。			
平成	年	月	日に
			届を
			市区町村へ提出

この請求書と以下のものを同封して郵送してください。

**切手を貼り、住所・氏名を記入した返信用封筒(返送先は請求者の現住所を記入してください。)**

複数請求される場合や、より確実な配達方法(書留、簡易書留など)、速達を希望される場合は必ず予備の切手を同封してください。

## 手数料

郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入し、**無記名のまま**同封してください。

## 本人確認資料

現住所の記載された請求者本人を確認できる書類(運転免許証・住民基本台帳カード・健康保険証・年金手帳など)のコピーを同封してください。裏に現住所の記載がある場合には、**裏面のコピーも必要**になります。

(送付先) 〒705-8602 岡山県備前市東片上126番地 備前市役所 市民課

(お願い) 郵送の場合、配達の日数と市役所での処理日数が必要ですので、日数に余裕をもってご請求ください。