

住民票の写し郵送請求書

備前市長あて

平成 年 月 日

請求 を する 人	住 所	備前市		
	フリガナ			
	氏 名	⑩		
	生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
	電話番号(日中に連絡のとれる番号)	— —		
必要 な 住 民 票	<input type="checkbox"/> 世帯全員のもの <input type="checkbox"/> 世帯の一部のもの			
	住 所	備前市		
	フリガナ			
	氏 名			
	生 年 月 日	明治・大正・昭和・平成	年	月 日
請求理由 (詳しく記入してください。)	<input type="checkbox"/> 本籍地の表示が必要 <input type="checkbox"/> 続柄の表示が必要			

※ この請求書と以下のものを同封して郵送してください。

① 切手を貼り、住所・氏名を記入した返信用封筒

複数請求される場合や、より確実な配達方法(書留、簡易書留など)、速達を希望される場合は、必ず予備の切手を同封してください。

② 手数料は1通300円です。

郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入し、無記名のまま同封してください。

③ 本人確認資料

請求者本人を確認できる書類(運転免許証・健康保険証など)のコピーを同封してください。

● 別世帯の人の住民票が必要な場合は委任状が必要です。

(送付先) 〒705-8602 岡山県備前市東片上126番地 備前市役所 市民課

(お願い) 郵送の場合、配達の日数と市役所での処理日数が必要ですので、日数に余裕をもってご請求ください。