

様式第 1 号

## 参加申込書

令和元年 月 日

備前市長 田原 隆雄 あて

参加申込者

所在地

法人名

代表者職氏名

印

備前市立地適正化計画策定等業務委託プロポーザル実施要領に基づき、別紙関係書類を添えて、参加を申込みます。

なお、参加申込書及び添付書類の記載事項については、事実と相違ないことを誓約します。

### 連絡先

担 当 部 署	
責 任 者 名	
担 当 者 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メールアドレス	

## 会社概要書

参加申込日時点

(1) 名称		
(2) 代表者氏名		
(3) 本社所在地		
(4) 連絡先（電話・FAX）		
(5) 資本金		
(6) 設立年月日		
(7) 従業員数		
(8) 従業員の資格取得状況	資格名称	人数
	技術士（総合技術監理－都市及び地方計画）	人
	技術士（建設－都市及び地方計画）	人
	認定都市プランナー	人
	空間情報総括監理技術者	人

※ 会社概要が分かる資料（パンフレット等）があれば、添付してください。

会社のホームページで公表している場合は、以下に掲載URLを記載すれば、添付を省略可。

会社概要掲載URL： \_\_\_\_\_

## 業務実績調書

- ・非線引き地域での実績を優先的に記載すること。
- ・以下 1～3 の一覧表に重複して記載することとなっても構わない。
- ・テクリス発行による証明書または業務請負契約書の写しを添付すること。
- ・現在業務実施中のものを含む。

### 1 都市計画マスタープラン策定または改定（見直し）業務の実績【過去 10 年間】

年度	発注機関名	業務名称

※過去 10 年間（平成 21 年 4 月 1 日～）における国又は地方公共団体から元請として受注した、都市計画マスタープラン策定または改定（見直し）業務の実績を 5 件まで記入してください。（本社、支店または営業所等を問わず、事業者全体としての実績）

### 2 立地適正化計画の策定業務の実績【過去 5 年間】

年度	発注機関名	業務名称

※過去 5 年間（平成 26 年 4 月 1 日～）における国又は地方公共団体から元請として受注した、立地適正化計画策定業務の実績を 5 件まで記入してください。（本社、支店または営業所等を問わず、事業者全体としての実績）

3 備前市および岡山県内、兵庫県内の同種または類似業務の実績【過去10年間】

年度	発注機関名	業務名称

※過去10年間（平成21年4月1日～）に備前市および岡山県内、兵庫県内の地方公共団体から元請として受注した、同種または類似業務の実績を5件まで記入してください。（本社、支店または営業所等を問わず、事業者全体としての実績）

様式第 3 号

担当技術者調書			
分類	配置予定技術者氏名	所属・役職	保有技術資格名称
管理技術者			
照査技術者			
主たる担当 技術者			

※氏名にはふりがなをつけてください。

※様式第 4 号に配置予定管理技術者の経歴及び実績等についても記入してください。



# 質 問 書

令和元年 月 日

備前市長 田原 隆雄 へ

所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_

備前市立地適正化計画策定等業務委託に係る公募型プロポーザルについて、下記のとおり質問します。

## 記

質 問 内 容

注1) 質問は、簡潔かつ具体的に記入すること。

注2) 質問事項は、この用紙1枚につき1件とする。

担 当 部 署	
担 当 者 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メー ル ア ド レ ス	

様式6号

## 提案書等提出書

令和元年 月 日

備前市長 田原 隆雄 あて

所在地 \_\_\_\_\_  
法人名 \_\_\_\_\_  
代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

備前市立地適正化計画策定等業務委託に係るプロポーザル提案書等を下記のとおり提出します。

記

提出書類

- (1) 提案書 10部
- (2) 見積書及び内訳 1部

連絡先

担 当 部 署	
担 当 者 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メールアドレス	



## 参加辞退届

備前市長 田原 隆雄 あて

所在地 \_\_\_\_\_

法人名 \_\_\_\_\_

代表者職氏名 \_\_\_\_\_ 印

備前市立地適正化計画策定等業務委託に係るプロポーザルについて、以下の理由により辞退します。

### 【辞退理由】

担 当 部 署	
担 当 者 名	
電 話 番 号	
F A X 番 号	
メールアドレス	