

備前市臨時職員募集要項

備前市役所 総務部 総務課

- 1 募集職種 臨時的任用職員（事務補助員）
- 2 募集人員 1名
- 3 勤務形態 常勤（週 30 時間）
- 4 雇用期間 平成 31 年 4 月 1 日～平成 32 年 3 月 31 日（更新なし）
- 5 勤務場所 備前市役所 総務部 総務課
- 6 業務内容 給与計算事務（社会保険料、法定控除事務等を含む）、各種手当受付、住民税異動事務、離職票作成事務、年末調整事務、福利厚生事務、安全衛生事務、健康診断（人間ドック含む）関係事務、各事務のシステム入力および計算事務、郵便物の受発送事務、代表電話交換事務等
- 7 応募条件 パソコン入力（エクセル・ワード等）の基本操作ができること
給与計算、年末調整事務の経験有
- 8 選考方法 面接及び書類選考
- 9 選考日時 平成 31 年 2 月 2 日（土）、3 日（日）
- 10 勤務条件等
 - (1) 勤務時間：9 時 00 分～16 時 00 分（うち 12 時 00 分から 13 時 00 分までは休憩時間）
 - (2) 週休日及び休日：土曜、日曜、祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
 - (3) 賃 金：月額 114,000 円（勤務期間に応じて特別報酬の支給あり）
※賃金改定が行われた場合には、変更の可能性あり
 - (4) 通勤手当：上限 17,000 円（自家用車の場合）
 - (5) 社会保険等：社会保険 有、雇用保険 有、労災保険 有
 - (6) そ の 他：勤務時間外に勤務を命ずる場合あり
- 11 応募資格 地方公務員法第 16 条に規定する欠格条項に該当しない人（詳細略）
- 12 連絡先 備前市役所総務部総務課職員係 TEL0869-64-1808