

税証明交付申請書

(郵送請求用)

年 月 日

申請する人

ADDRESS

住所

NAME

氏名

刀がナ



DATE OF BIRTH

生年月日

大・昭・平・西暦 年 月 日

PHONE NUMBER ※日中連絡とれるもの

電話番号

() -

誰のが必要ですか

「申請する人」のもの

「申請する人」以外のも ※委任状は別紙

住所

同上

氏名

刀がナ

大・昭・平・西暦 年 月 日

提出先等

- 金融機関・保証人 扶養申請 健康保険 保健所 公営住宅
- 学校・保育園 児童手当 児童扶養手当 入国管理 年金申請
- 登記 裁判所・弁護士 指名願い 下水道関係 その他()

必要な証明の種類等

(非)課税証明(個人)	年度 (年中所得)	通	
所得証明(個人)	年度 (年中所得)	通	
" (世帯)	年度 (年中所得)	通	
納税証明	年度	通	
固定資産 資産証明	通		物件を指定する場合はその所在地
" 評価証明	通		<input type="checkbox"/> 土地 → 備前市
" 課税証明	通		
" 公課証明	通		<input type="checkbox"/> 家屋 → 備前市
" 台帳記載事項証明	通		地籍図()名寄帳()一筆地座標()
住宅用家屋証明	通		物品売払収入 枚()
その他[]	通		複写機使用料 件()

←太枠内をご記入ください。

※申請する人の本人確認書類を同封してください。

- 免許証
- 保険証
- 個人番号カード
- 在留カード
- 住基カード
- パスポート
- その他

受付点検係長

証明・交付 件

手数料 円

税証明の郵送請求について

注意事項

- 所得証明は、例えば平成31年度はH30年1月から12月までの所得を証明しています。
H31年度（H30年中所得）の証明は、H31年1月1日に住民票があった市町村で発行できます。
所得証明書の年度切替は、例年6月1日となっています。
- 個人の所得を証明する書類には、「(非)課税証明」と「所得証明」の2種類があります。
市県民税の税額が必要な方は「(非)課税証明」を、所得の証明でよければ「所得証明」を選択してください。
なお、「所得証明(世帯)」には、市県民税の税額が表示されます。
- 納税証明の申請には、確認のため、領収書の写しを同封してください。
収納確認まで約2週間必要です。
- 死亡者の固定資産に関する証明の申請には、相続人からの同意が必要です。
死亡者と相続人との続柄を確認するため、戸籍謄本等が必要な場合がありますので、お問い合わせください。

用意するもの

- 左欄の申請書
- 委任状 (同じ世帯の人の所得証明書、(非)課税証明書を申請するときは不要です) ※備前市HPに様式があります。
- 手数料 (郵便局の定額小為替)
- 返信用封筒 (切手を貼り、返信先の住所・氏名を記入してください)
返信先は、運転免許証等の身分証明書でお住まいが確認できる住所地とさせていただきます。
- 申請する人の身分証明書の写し
(例：運転免許証、健康保険証、個人番号カード、パスポート、住基カード等)
- その他、必要に応じた書類 (例：相続関係を確認するための戸籍謄本等)

送付先

- お問い合わせ先
- 収納推進係 ☎0869-64-1814
(所得・納税証明関係)
- 資産税係 ☎0869-64-1816
(固定資産関係)

↓切り取って封筒にお貼りください。

〒705-8602

備前市役所 税務課 あて