

館長	主査	主任

備前市立視聴覚ライブラリー備品借用申請書

令和 年 月 日

備前市立視聴覚ライブラリー館長 殿

申請団体 住 所
 名 称
 担当者名
 連絡先 () -

下記のとおり借用を申請いたします。借用物件については、返却を終るまで責任を持って管理し、万一、紛失又は損傷した場合は弁償いたします。

借用物件 (DVD・VHS は備品番号を記入して下さい。)	
使用場所	
使用目的 及び実施回数	実施 回
使用対象者 及び見込人数	見込 人
借用期間	令和 年 月 日() ~ 令和 年 月 日()
借用の方法	令和 年 月 日() 時頃 来館・その他()
返却の方法	令和 年 月 日() 時頃 来館・その他()
備 考	

※申請書は機材使用希望日の1か月前から受付します。