

(あて先)  
備前市長

# 住民異動届

(転出届・郵送請求用)

太わく内を黒のボールペンで字を崩さないようにはっきり書いてください。

届出日	令和・西暦 年 月 日	届出人	電話番号 ( ) -	印
異動日	令和・西暦 年 月 日			
新しい住所	方書 (住宅・アパート名)		新しい世帯主	
今までの住所	備前市 方書 (住宅・アパート名)		今までの世帯主	
No.	異動する(した)人の氏名(フリガナ)	生年月日	性別	続柄
1		明・大・昭・平・西暦 .	男 ・ 女	
2		明・大・昭・平・西暦 .	男 ・ 女	
3		明・大・昭・平・西暦 .	男 ・ 女	
4		明・大・昭・平・西暦 .	男 ・ 女	
5		明・大・昭・平・西暦 .	男 ・ 女	

この住民異動届に次のものを同封して郵送してください。

①新しい住所(今までの住所)、氏名を記入し、切手を貼った返信用封筒  
(速達、書留の場合は必要分の切手を貼っておいてください)

②届出人の本人確認資料(運転免許証・健康保険証・在留カードなど)のコピー

**※日中に連絡のとれる電話番号を必ず記入してください。**

(送付先) 〒705-8602  
岡山県備前市東片上126番地 備前市役所 市民課