

# 戸籍事項証明書等郵送請求書

備前市長あて

	全部事項証明書（謄本）	個人事項証明書（抄本）	手数料
戸籍	通	通	1通450円
除籍	通	通	1通750円
改製原戸籍	通	通	1通750円
戸籍の附票	通	通	1通300円
身分証明書 <small>（注）</small>		通	1通300円
独身証明書 <small>（注）</small>		通	1通300円

（注）身分証明書、独身証明書を本人（身分証明書は本人及び親権者）以外が代理で請求する場合には、委任状が必要です。

本籍地	岡山県備前市			番地
ふりがな 筆頭者名 <small>（戸籍のはじめに名前がある人）</small>		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
ふりがな 必要な人の名前 <small>（個人事項証明書、身分証明書）</small>		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
使用目的 <u>誰のどのような記載が必要か、</u> <u>具体的に記入してください。</u>	<small>（例）「パスポート申請に添付するため」「〇〇の相続のため出生から死亡までの戸籍が各●通必要」附票は「△△の住所が記載されているものが必要」など。</small>			
請求者	住所	〒		
	ふりがな		電話番号（日中に連絡の取れる電話）	
	氏名		⑩	
	必要な人との関係	本人・夫・妻・子・父母・祖父母・孫		
※ 最近2週間以内に戸籍の届出をされた場合は、その種類と提出先の役所名をお知らせください。 平成 年 月 日に 届を 市区町村へ提出				

※この請求書と以下のものを同封して郵送してください。

①切手を貼り、住所・氏名を記入した返信用封筒（返送先は請求者の現住所を記入してください。）  
複数請求される場合や、より確実な配達方法（書留、簡易書留など）、速達を希望される場合は必ず予備の切手を同封してください。

②手数料

郵便局で手数料分の「定額小為替」を購入し、無記名のまま同封してください。

③本人確認資料

現住所の記載された請求者本人を確認できる書類（運転免許証・住民基本台帳カード・健康保険証・年金手帳など）のコピーを同封してください。裏に現住所の記載がある場合には、裏面のコピーも必要になります。

送付先	〒705-8602 岡山県備前市東片上126番地	備前市役所 市民課
	〒701-3292 岡山県備前市日生町日生630番地	備前市日生総合支所 管理課
	〒709-0224 岡山県備前市吉永町吉永中878番地	備前市吉永総合支所 管理課

お願い…郵送の場合、配達の日数と市役所での処理日数が必要ですので、日数に余裕をもってご請求ください。