

備前市人事行政の運営等の状況について

1. 職員の任免及び職員数に関する状況

(1) 職員の採用及び退職等の状況(H27.4.2～H28.4.1)

(単位:人)

区分	採用				退職							増減
	新規	再任用	人事交流等	計	定年	定年前早期	普通	人事交流等	死亡	その他	計	
一般行政職	17	2	3	22	9	3	0	4	0	6	22	0
技能労務職	6	3	0	9	3	0	1	0	0	0	4	5
福祉職(除保育士)	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
医師	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
医療技術職	6	1	0	7	2	1	3	0	0	0	6	1
看護・保健職	7	2	0	9	2	0	4	0	0	0	6	3
教育職	11	1	0	12	3	0	3	0	0	0	6	6
合計	49	9	3	61	19	4	13	4	0	6	46	15

(2) 職員数の推移(各年4月1日現在)

(単位:人)

年	H20	H21	H22	H23	H24	H25	H26	H27	H28
職員数	727	720	700	688	679	678	684	674	689
対前年	△ 15	△ 7	△ 20	△ 12	△ 9	△ 1	6	△ 10	15

(3) 部門別職員数の状況

(単位:人)

区分 部門	職員数				対前年増減数				
	H25	H26	H27	H28	H25	H26	H27	H28	
一般行政部門	議会	5	5	5	5				
	総務	79	78	83	90	2	△ 1	5	7
	税務	21	21	20	18	△ 1		△ 1	△ 2
	民生	90	91	90	91	△ 2	1	△ 1	1
	衛生	51	51	50	52	3		△ 1	2
	労働	0	0	0	0				
	農水	13	13	12	12			△ 1	
	商工	5	5	5	6				1
	土木	21	21	18	17	△ 1		△ 3	△ 1
小計	285	285	283	291	1		△ 2	8	
教育	78	80	78	87	△ 3	2	△ 2	9	
普通会計計	363	365	361	378	△ 2	2	△ 4	17	
公営企業等部門	病院	255	262	258	256	5	7	△ 4	△ 2
	水道	18	13	12	12	△ 1	△ 5	△ 1	
	下水道	13	12	11	11	△ 1	△ 1	△ 1	
	その他	29	32	32	32	△ 2	3		
小計	315	319	313	311	1	4	△ 6	△ 2	
合計	678	684	674	689	△ 1	6	△ 10	15	

2. 職員の給与の状況

備前市の給与・定員管理等(平成28年9月公表)を参照ください。

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 勤務時間の状況(平成28年4月1日現在)

1週間の正規の勤務時間	1日の正規の勤務時間	勤務時間の開始時刻	勤務時間の終了時刻	休憩時間	休息時間
38時間45分	7時間45分	8時30分	17時15分	60分	H19.4.1廃止

※職場により異なる場合があります。

(2) 休暇の状況(平成28年4月1日現在)

職員の休暇は、市の条例・規則で定められています。

○年次有給休暇

一年度20日付与します。年の途中で採用された場合は、下記の表のとおりです。

発令する日の属する月	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
年次有給休暇の日数	20日	18日	17日	15日	13日	12日	10日	8日	7日	5日	3日	2日

○一般職員の平均取得日数

平成25年中の平均取得日数	平成26年中の平均取得日数	平成27年中の平均取得日数
8.0日	7.5日	7.2日

○病気休暇 病気休暇の基準は次のとおりです。

事由	期間
公務による負傷若しくは疾病又は通勤(地方公務員災害補償法(昭和42年法律第121号)第2条第2項に規定する通勤をいう。)による負傷若しくは疾病の場合	医師の証明等に基づき、最小限度必要と認める日又は時間
私事による負傷又は疾病の場合	医師の証明等に基づき、引き続き90日を超えない範囲内で最小限度必要と認める日又は時間

○特別休暇 特別休暇の基準は次のとおりです。

事由	期間
選挙権その他公民としての権利を行使する場合	その都度必要と認める日又は時間
裁判員、証人、鑑定人、参考人等として国会、裁判所、地方公共団体の議会その他官公署へ出頭する場合	同上
職員が骨髄移植のための骨髄液の提供希望者としてその登録を実施する者に対して登録の申出を行い、又は骨髄移植のため配偶者、父母、子及び兄弟姉妹以外の者に骨髄液を提供する場合	同上
結婚の場合	職員が結婚するときは5日、1親等の親族が結婚するときは、2日、2親等の親族が結婚するときは、1日を超えない範囲内で市長の定める期間内におけるその都度必要と認める日又は時間
8週間(多胎妊娠の場合にあっては、14週間)以内に出産する予定である女子職員が申し出た場合	出産の日までの申し出た期間
女子職員が出産した場合	出産の日の翌日から8週間を経過する日までの期間
生後1年に達しない子を育てる職員が、その子の保育のために必要と認められる授乳等を行う場合	1日2回それぞれ30分以内の必要と認める時間(男子職員にあっては、その子の当該職員以外の親が当該職員がこの号の休暇を使用しようとする日におけるこの号の休暇(これに相当する休暇を含む。)を承認され、又は労働基準法第67条の規定により同日における育児時間を請求した場合は、1日2回それぞれ30分から当該承認又は請求に係る各回ごとの時間を差し引いた時間を超えない時間)

事 由	期 間
職員の妻(届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。)が出産する場合	市長が定める期間内における2日を超えない範囲内で必要と認める日
小学校就学の始期に達するまでの子(配偶者の子を含む。)を養育する職員が、その子の看護(負傷し、若しくは疾病にかかったその子の世話をし、又はその子に予防接種又は健康診断を受けさせることをいう。)のため勤務しないことが相当であると認められる場合	1の年において5日(その養育する小学校就学の始期に達するまでの子が2人以上の場合にあっては、10日)の範囲内の期間
日常生活を営むのに支障がある者(以下「要介護者」という。)の介護又は要介護者の通院等の付添い、要介護者が介護サービスの提供を受けるために必要な手続の代行その他の要介護者の必要な世話を行う職員が、当該世話を行うため勤務しないことが相当であると認められる場合	1の年において5日(要介護者が2人以上の場合にあっては、10日)の範囲内の期間
妊娠中又は出産後1年以内の女子職員が母子保健法(昭和40年法律第141号)第10条に規定する保健指導又は同法第13条に規定する健康診査を受ける場合	その都度必要と認める時間
生理日の就業が著しく困難な女子職員の生理日の場合	2日を超えない範囲内において必要な日又は時間
職員の親族が死亡した場合	親族に応じた連続する日数の範囲内の期間
父母及び配偶者の法要の場合	1日
地震、水害、火災その他の災害により職員の現住居が滅失し、又は損壊した場合で、職員が当該住居の復旧作業等のため勤務しないことが相当であると認められるとき	必要と認める日又は時間
地震、水害、火災その他の災害又は交通機関の事故等により出勤することが著しく困難であると認められる場合	必要と認める日又は時間
地震、水害、火災その他の災害時において、職員が退勤途上における身体の危険を回避するため勤務しないことがやむを得ないと認められる場合	必要と認める日又は時間
市行政の運営上の必要に基づく事務又は事業の全部又は一部の停止の場合	必要と認める日又は時間
地方公務員法第42条の規定により、あらかじめ計画された厚生計画の実施の場合	その計画実施に伴い必要と認める日又は時間
その他任命権者が必要と認める場合	必要と認める日又は時間

○介護休暇 介護休暇の基準は次のとおりです。

事 由	期 間
職員が配偶者(届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にある者を含む。以下この項において同じ。)、父母、子、配偶者の父母その他規則で定める者で負傷、疾病又は老齢により規則で定める期間にわたり日常生活を営むのに支障があるものの介護をするため、勤務しないことが相当であると認められる場合	介護を必要とする一の継続する状態ごとに、連続する6月の期間内において必要と認められる期間とする。

4. 職員の分限及び懲戒処分状況(平成27年度)

(1)分限処分者数

免職	降任	休職	降給	合計
0	0	5	0	5

(2)懲戒処分者数

免職	停職	減給	戒告	合計
0	0	0	0	0

5. 職員の服務状況

○職員に対して以下の通知を行い服務に関する意識の向上を図った。

通知・通達日	通 知 名
H27.4.1	職員の服務義務遵守及び綱紀の保持について(通達)
H27.5.1	時間外勤務の縮減について(通達)
H27.6.2	夏期休暇の実施について(通知)
H27.12.1	年末年始における綱紀の保持について

6. 職員の研修及び勤務成績の評定の状況

(1) 研修の状況

○階層別研修(岡山市町村職員研修センター)

研 修 名	対 象 職 員	受講者数(人)	研修日数(日)	研修開催日
新規採用職員研修(前期)	新規採用職員	12	3	4/13~15
新規採用職員研修(中期)	新規採用職員	12	1	6/23・24・25・26
新規採用職員研修(後期)	新規採用職員	12	2	11/16~17・11/19~20・11/26~27
新規採用保育士研修	新規採用職員	6	2	4/20,21
一般職員初級(3年目)研修	採用3年目の職員	15	2	9/29~30・10/13~14・10/27~28
一般職員初級(7年目)研修	採用7年目の職員	3	2	7/7~8
新任係長研修	新任係長級職員	9	2	10/21~22・11/5~6・11/12~13
新任課長補佐研修	新任課長補佐級職員	19	2	7/21~22・7/23~24・10/8~9
新任課長研修	新任課長級職員	6	1	10/20・11/11

○職能別研修(岡山市町村職員研修センター)

研 修 名	受講者数(人)	研修日数(日)	研修開催日
広報担当者スキルアップ研修①	1	1	5/15
公債権徴収事務研修	1	2	6/9~10
私債権回収事務研修	1	2	6/11~12
法制執務(基礎)研修	4	2	6/18~19
法制執務(応用)研修	1	2	7/2~3
住民税課税事務研修	1	2	7/9~10
議会対応研修	4	1	7/28
マスコミ対応研修	1	1	7/29
業務改善研修	2	3	8/4~5,10/6
固定資産税課税事務研修	1	2	9/24~25
地方財政入門研修	1	2	10/1~2
研修担当者スキルアップ研修	3	2	10/23・1/22
自治体政策法務(超入門)研修	3	1	11/25
文章力向上研修	6	2	1/12~13・1/14~15

○セミナー等(岡山市町村職員研修センター)

研 修 名	受講者数(人)	研修日数(日)	研修開催日
人口減少問題と地方創生について	9	1	8/20
地域産業人材育成講座	1	11	5/15外
経営セミナー	2	1	10/29
地域ブランディング研修	3	1	12/11
市民ニーズ分析・活用研修	1	1	1/21

○専門・特別研修

研 修 名	受講者数(人)	研修日数(日)	研修開催日
法務能力向上のための特別実務セミナー(一般財団法人 地方自治研究機構)	1	3	1/13~15

○東備西播定住自立圏共生ビジョンに基づく「圏域内の職員等の交流」

研 修 名	受講者数(人)	研修場所	研修開催日
◎職員研修事業			
職員研修事業(先進地視察)	1	由布市	10/6
◎職員研修参加交流事業			
管理職研修	7	赤穂市役所	11/4
人事労務担当職員研究会	2	上郡町役場	11/27
◎専門家招へい事業			
女性幹部職員養成セミナー(政策形成能力向上セミナー)	11	赤穂市文化会館	8/26~27

○市単独研修等

研 修 名	対象職員	受講者数(人)	研修開催日
◎研修			
新規採用職員研修	新規採用職員	17	4/4, 24
交通安全講習会	環境センター職員	15	6/15
個人情報保護制度研修	係長級職員	70	7/27
面接官トレーニング研修	面接官業務担当職員	11	8/5
ベテラン職員(主任)マネジメント研修	幼保主任級職員	19	8/11
説明・説得能力向上研修	新任課長、課長代理、補佐級職員	55	8/18・19
法制執務研修	主任主査級職員	67	8/24
職員人権問題研修	全職員	425	8/26・27
公務員倫理研修	係長級職員	57	11/12
人事評価(評価者・被評価者)研修	評価者・被評価者	187	1/21, 22
マネジメント能力向上研修	部長、次長、課長級職員	58	2/16

○専門技術研修(岡山県建設技術センター)

研 修 名	受講者数(人)	研修日数(日)	研修開催日
橋梁事業(上級講座)研修	1	1	5/18
河川行政(初級講座)研修	1	1	5/22
道路管理(初級講座)研修	1	1	5/25
用地・前期(初級講座)研修	1	3	5/27~29
用地・後期(初級講座)研修	1	3	6/10~12
建築行政(初級)研修	2	1	6/18
土砂災害対策業務(初級講座)研修	2	1	6/23
下水道事業全般(基礎講座)研修	1	1	6/30
都市計画全般(基礎)研修	2	1	7/3
港湾・漁港事業(初級)研修	1	1	7/13
都市施設整備(街路・都市再生整備計画・土地区画整理・公園事業)(基礎)研修	1	1	7/15
交通安全(上級)研修	1	1	7/27
土木工事監督者(上級講座)研修	2	2	8/4~5
環境対策(上級講座)研修	2	1	8/6
コンクリートの施工技術 I (初級講座)研修①	2	1	9/1
工事現場における安全管理(初級講座)研修	2	1	9/29
コンクリート構造物の点検・診断・補修(上級講座)研修	2	2	10/1~2
請負契約実務(初級講座)研修	3	1	10/6
工事測量 I (初級)研修	4	2	10/15~16
基礎構造等(上級)研修	2	2	10/20~21
橋梁の耐震対策(上級)研修	1	1	10/30
会計検査指摘工事の検証(上級講座)研修	2	1	11/11
委託成果品の検収(上級講座)研修	3	1	11/12

○自治大学校

研 修 名	対象職員	受講者数(人)	研修日数(日)

○市町村職員中央研修所(市町村アカデミー)

研 修 名	対象職員	受講者数(人)	研修日数(日)
市町村長特別セミナー ～地方創生にむけて～	市長	1	2
地方公会計制度	財政担当職員	1	3

○全国市町村国際文化研修所(国際文化アカデミー)

研 修 名	対象職員	受講者数(人)	研修日数(日)
平成27年度地方公営企業経営の基本～財務会計と新経営手法～	公営企業担当職員	1	3
平成27年度職員のやる気を引き出す自治体人事戦略	人事労務担当職員	1	4
平成27年度これからの地方公営企業経営戦略～新財務会計を中心に～	公営企業担当職員	1	3
平成27年度現場から描くこれからの地域医療	地域医療担当職員	1	3
平成27年度シニアマネジャー研修	主査級職員	1	3
平成27年度滞納整理の実践と徴収マネジメント	税務担当職員	1	5
平成27年度男女がともに暮らしやすい社会を実現するために～女性の活躍推進～	男女共同参画担当職員	1	2
平成27年度自然エネルギーを活用した地域活性化	公営企業担当職員	1	3

(2)勤務成績の評定の状況

実施時期	評 定 方 法
2月1日	・成績、能力、姿勢の14効果要素に基づき、評価の偏りを防ぐため、2段階評価による能力成績主義評価を行っています。

7. 職員の福祉及び利益の保護の状況(平成27年度)

(1)職員の健康管理及び疾病予防

職員の安全と健康確保を目的に労働安全衛生法に基づき健康診断を実施しています。

○健康診断等受診状況

受診項目	受診者数(延人数:人)
一般健康診断(一式)	240
心電図検査	156
血液検査(一式)	156
胃部間接撮影	73
特定保健指導	48

○福利厚生事業の状況

・勤務場所等により、岡山市町村職員共済組合、岡山市町村職員総合事務組合、公立学校共済組合、教職員互助組合に加入し、社会保障制度、福利厚生事業が組合を通じて行われています。

(2)公務災害の発生状況

(単位:件)

公務災害 発生件数(件)	通勤災害 発生件数(件)	合計(件)
2	1	3

(3)公平委員会の業務の状況

・地方公務員法(昭和25年法律第261号)第7条第4項の規定に基づき、備前市は同法第8条第2項に規定する公平委員会の事務を岡山県に委託しています。

○勤務条件に関する措置の要求状況

・該当なし

○不当利益処分に関する不服申立の状況

・該当なし