様式第1号（第2条関係）

館長	館長代理			係

市民センター等使用許可申請書

平成　　年　　月　　日

備前市教育委員会 教育長 殿

〒（　　－　　）

住所

使用者（主催者）　団体名

氏名

電話（　　局）　　―　　番

備前市市民センター及び備前市日生市民会館設置条例施行規則第2条の規定により、次のとおり使用許可を申請をします。

※受付	平成　　年　　月　　日　第　　号	※許可	平成　　年　　月　　日　第　　号

使用日時	平成　　年　　月　　日（　　曜日）～ 平成　　年　　月　　日（　　曜日）					
	使用部屋名	準備	開場	開演	終演	退出
		時　分	時　分	時　分	時　分	時　分

使用施設及び部屋		ア　市民センター	イ　日生市民会館
	ホール	舞台、客席、ホワイエ、楽屋1，2，3，4	舞台、控室、リハーサル室、ホワイエ等
	1階	美術工芸室	カフェテラス
	2階	講座室(第1講座室)、リハーサル室(第2講座室)	会議室、講座室、多目的ホール
	3階	視聴覚室	音楽室、調理実習室、会議室
	4階	第1会議室、第2会議室、第1講習室、第2講習室、調理実習室、談話室、茶室、託児室、軽運動室	

使用区分	ア 付属設備、備品の使用（ 有 ・ 無 ） 、品名（　　）		
	イ 冷暖房 （ 有 ・ 無 ）		
行事名称・使用目的			
共催・後援		使用人数	人
使用責任者		出場予定者	人
		入場予定者	人
入場料等	ア 有料 （前売　　円）（当日　　円） 発売所（　　）・ イ 無料		

使 用 料		備考	

注）使用時間は、準備から片付けまでを含みます。

※印欄には記入しないこと。